

《新编计算机应用基础》

书籍信息

版次：1

页数：275

字数：457000

印刷时间：2005年08月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787810892568

内容简介

本书根据教育部计算机基础教学的*大纲，针对高校非计算机专业学生编写，内容实用，专业适应面广。

本书紧跟计算机技术的发展趋势，全书内容共分7章，主要包括：计算机基础知识、Windows 2000系统、Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、计算机网络和Internet知识等，并结合教学实际需要增添了习题和详细的实习指导，同时按教学环节中的实际要求对课程内容体系结构做了合理安排。

本书可作为高校、非计算机专业本科生、专科生教材，也可作为学习计算机基础知识的参考用书。

目录

第1章 计算机基础知识

- 1.1 计算机概论
 - 1.2 计算机常用的数制及编码
 - 1.3 常见的信息编码
 - 1.4 计算机系统的组成
 - 1.5 多媒体计算机
 - 1.6 计算机病毒简介及其防治
- 练习1

第2章 Windows 2000系统

- 2.1 Windows 2000系统简介
 - 2.2 Windows 2000基本操作
 - 2.3 设置Windows 2000
 - 2.4 Windows 2000文件管理
 - 2.5 Windows 2000磁盘管理
 - 2.6 Windows 2000打印机管理
 - 2.7 “写字板”的使用
 - 2.8 “画图”程序
 - 2.9 Windows 2000的多媒体功能
- 练习2

第3章 Word 2000

- 3.1 Word概述
- 3.2 文档的基本操作
- 3.3 文档的排版
- 3.4 表格
- 3.5 图片编辑
- 3.6 打印预览及打印

练习3

第4章 Excel 2000

- 4.1 Excel 2000概述
- 4.2 Excel 2000的基本操作
- 4.3 工作表的编辑
- 4.4 数据图表
- 4.5 数据管理
- 4.6 页面设置和打印

练习4

第5章 PowerPoint 2000

- 5.1 PowerPoint 2000概述
- 5.2 演示文稿的创建
- 5.3 编辑演示文稿
- 5.4 在幻灯片中插入对象
- 5.5 幻灯片的浏览、放映和打印

练习5

第6章 计算机网络

- 6.1 计算机网络基础知识
- 6.2 数据通信和信息交换

练习6

第7章 Internet知识

.....

实验一 Windows 2000系统使用与设置

实验二 控制面板的使用

实验三、实验四 Word 2000的基本操作

实验五 Excel 2000工作簿的建立、编辑和格式化

实验六 数据的管理与表化

实验七 演示文稿的建立和编辑

实验八 动画设计、超级链接和幻灯片放映

实验九 计算机网络及Internet应用

参考文献

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)