

《会计学基础 根据财政部新修订的《企业会计准则》 《会计基础考试大纲》编写》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2015年12月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：

国际标准书号ISBN：9787562348030

内容简介

本《会计基础》以2014年财政部新发的《会计从业资格考试大纲》为纲编写的会计专业的基础课程教材。

目录

第一章总论

第一节会计的概念与目标

第二节会计的职能与方法

第三节会计基本假设与会计基础

第四节会计信息的使用者及其质量要求

第五节会计准则体系

思考与练习

第二章会计要素与会计等式

第一节会计要素

第二节会计等式

思考与练习

第三章会计科目与账户

第一节会计科目

第二节账户

第一章总论 第一节会计的概念与目标 第二节会计的职能与方法

第三节会计基本假设与会计基础 第四节会计信息的使用者及其质量要求

第五节会计准则体系 思考与练习 第二章会计要素与会计等式 第一节会计要素

第二节会计等式 思考与练习 第三章会计科目与账户 第一节会计科目 第二节账户

思考与练习 第四章会计记账方法 第一节会计记账方法的种类 第二节借贷记账法

第三节总分类账户与明细分类账户的平行登记 思考与练习

第五章借贷记账法下主要经济业务的账务处理（一） 第一节款项收付业务的账务处理

第二节交易性金融资产 第三节资金筹集业务的账务处理 第四节固定资产业务的账务处理

第五节无形资产业务的账务处理 第六节材料业务的账务处理 思考与练习

第六章借贷记账法下主要经济业务的账务处理（二） 第一节生产业务的账务处理

第二节销售业务的账务处理 第三节期间费用的账务处理

第四节利润形成与分配业务的账务处理 思考与练习 第七章会计凭证 第一节会计凭证概述

第二节原始凭证 第三节记账凭证 第四节会计凭证的传递与保管 思考与练习

第八章会计账簿 第一节会计账簿概述 第二节会计账簿的启用与登记要求

第三节会计账簿的格式和登记方法 第四节对账与结账 第五节错账查找与更正的方法

第六节会计账簿的更换与保管 思考与练习 第九章账务处理程序与会计电算化

第一节账务处理程序概述 第二节记账凭证账务处理程序

第三节汇总记账凭证账务处理程序 第四节科目汇总表账务处理程序 第五节会计电算化

思考与练习 第十章财产清查 第一节财产清查概述 第二节财产清查的方法

第三节财产清查结果的处理 思考与练习第十一章财务报表 第一节财务报表概述
第二节资产负债表 第三节利润表 第四节现金流量表 第五节所有者权益变动表
第六节综合举例 思考与练习第十二章会计档案 第一节会计档案概述
第二节会计档案的归档和保管 第三节会计档案的查阅、复制、交接和销毁思考与练习
思考与练习参考答案
[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)