

《应用文写作实训教程(第2版)》

书籍信息

版次：2

页数：327

字数：408000

印刷时间：2016年11月01日

开本：128开

纸张：胶版纸

包装：平装-胶订

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787302440949

丛书名：高职高专公共基础课教材

编辑推荐

“应用文写作”既是一门文化基础课，也是一门职业能力训练课，更是一门人文素质课。本书在编写过程中，本着“以服务为宗旨，以就业为导向”的原则选择文种，突出“理论够用、重在实践”的职业教育特色，以能力培养为根本，以工作过程为主线，以工作项目为载体进行教材整体设计。

内容简介

应用文写作既是一门文化基础课，也是一门职业能力训练课，更是一门人文素质课。本书在编写过程中，本着“以服务为宗旨，以就业为导向”的原则选择文种，突出“理论够用，重在实践”的职业教育特色，以能力培养为根本，以工作过程为主线，以工作项目为载体进行教材整体设计。全书分为3个模块：就学期间文书、从业期间文书及专业领域文书，每个模块下面分设若干项目，每个项目下又分设若干任务。在每一个任务下，又设计了案例赏析、范文选读、知识聚焦、小卡片、特别提醒、病文评析、任务演练等栏目。本书可作为高职高专各专业的教材，还可作为机关、企事业单位文员和其他相关从业人员的培训用书或自学参考用书。

目录

项目综述 1

任务一 应用文概述 2

任务二 应用文的写作基础 6

模块一 就学期间文书 18

项目一 校园活动 18

任务一 申请书 19

任务二 演讲稿 24

任务三 主持词 31

项目二 实习实践 37

任务一 实习报告 38

任务二 毕业设计 46

任务三 毕业论文 52

项目三 求职应聘 60

项目综述 1

任务二 应用文的写作基础 6

项目一 校园活动 18

任务二 演讲稿 24

项目二 实习实践 37

任务二 毕业设计 46

项目三 求职应聘 60

任务二 个人简历 68

模块二 从业期间文书 82

任务一 通告 83

任务三 通报 99

任务五 请示 114

项目二 事务活动 130

任务二 计划 135

任务四 述职报告 148

任务一 请柬 160

任务三 欢送词 167

任务五 感谢信 176

任务一 会议通知 182

任务三 会议记录 195

任务五 纪要 205

项目一 调研策划 214

任务二 市场预测报告 222

任务四 营销策划书 237

任务六 广告策划书 257

任务一 招标书 271

任务三 合同 283

任务一 起诉状 293

任务三 答辩状 306

参考文献 315

[显示全部信息](#)

前言

“应用文写作”既是一门文化基础课，也是一门职业能力训练课，更是一门人文素质课。作为一门操作性极强的学科，其在学生的学校生涯、求职过程、就职期间和日常生活中都发挥着重要作用。对于职业院校学生来说，他们的学习是为将来的就业作准备，能否掌握必需的应用文写作技巧和使用方法，对其求职、工作和生活将产生重要的影响。

《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》(国发〔2014〕19号)指出高等职业教育的基本任务是“培养高素质劳动者和技术技能人才”，强调要“全面实施素质教育”。据本教材编写组前期调查，“文案写作及表达能力”是当前用人单位最需要的能力素质之一。带着这份责任，我们组织了相关领域的资深专家和一线的教育工作者，并与行业企业联手，探讨文化素质课程“应用文写作”的建设与改革。2013年，本编写组开发的“财经应用文”获省级精品资源共享课程立项。该课程依托安徽工商职业学院校内精品资源共享课程网络建设平台，建立了课程网站，免费对外开放。目前，该网站的点击量已经超过7万次，免费下载教学材料千次以上，教学成果得以推广，社会反响很好。在此基础上，应清华大学出版社的邀请，研发了本教材。本书在编写过程中，本着“以服务为宗旨，以就业为导向”的原则选择文种，突出“理论够用、重在实践”的职业教育特色，以能力培养为根本，以工作过程为主线，以工作项目为载体进行了教材整体设计，并体现出如下特点：(1)充分体现工学结合、任务驱动、项目导向的课程设计思想。(2)强调学生职业能力的培养，将能力目标置于首位。(3)

教学项目设置充分发挥学生学习的自主性，贴近学生，贴近生活。(4)编写体例新颖。全书以项目、任务为载体，穿插案例赏析、范文选读、病文评析、知识聚焦、特别提醒

、任务演练、知识拓展等。(5) 注重权威性。书中案例多采用国企、事业单位、著名私企、外企的实际例子，以提高本书的含金量。本书由安徽工商职业学院郭雪峰老师、安徽水利水电职业技术学院岳五九老师担任主编，负责全书的整体结构设计及修改定稿工作；由安徽工商职业学院周新春老师担任副主编；其他参与编写的还有安徽工商职业学院葛成飞、刘晓红、刘海燕等老师。本书在编写过程中，参考了一些相关资料，引用了一些研究成果，在此一并表示谢忱。由于编写时间仓促、编者水平有限，不足之处在所难免，恳请各位专家、同行和读者批评指正，以期日臻完善。我们的反馈邮箱是：wangshenping2006@sina.com。

本书的相关教学课件、习题答案，可以从<http://www.tupwk.com.cn/>网站下载。

郭雪峰 2016年3月

[显示全部信息](#)

媒体评论

评论

在线试读部分章节

3. 分析下列语段在语言表达上与文体不相适应的地方。(1) 有位求职者在求职信里这样写道：“基于对互联网和编辑事务的精通和喜好，以及我自身的客观条件和贵报的要求，胜任该职位绰绰有余。本人谨以最诚挚的心情，应聘贵公司的网站网页编辑一职，希望得到贵公司的尊重、考虑和录用，不过现已有多家公司要聘我，所以请贵公司从速答复，我相信我的努力能让贵公司的事业更上一层楼。另外，本人于6月5日要放假回家，请人事经理务必于6月1日前复信为盼。”(2)

某乡政府在向上级的报告中，这样写道：“2012

年我乡报经县政府及县教育局同意，定于今年开春修建乡中学新校舍总计3000平方米，目前已经开始施工，列入今年乡财政预算的基建经费也已基本到位。但由于突然遇上连日暴雨，导致山洪暴发，把已修好的一侧围墙和相邻的室外厕所冲垮，并冲毁了放置建筑材料的临时仓库一座，造成近15万元的经济损失，原计划款项已不够了。这次山洪还把我乡辖区内几十户居民的住房冲倒，救灾负担沉重，造成乡政府捉襟见肘，雪上加霜……”

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)