

《英语交际口语（书+带）》

书籍信息

版次：1

页数：217

字数：61000

印刷时间：2001年05月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787501529230

丛书名：随身听英语口语系列/王正元主编

编辑推荐

本书的主要读者对象是国家公务员和临时出国人员，也适合初中毕业以上的英语学习者，能够满足跨文化交际中日常英语口语表达的基本需要。本书的特点是突出基础性的表达方式和实用性的表达内容，口语地道，易学、易懂、易用。

内容简介

内容涉及介绍、邀请、约会、祝愿、兴趣等几十项功能表达和机场、饭店、宴会、购物等情景表达，基本涵盖了跨文化交际中不同场合和情景中的日常基础表达内容和表达方式。本书的主要读者对象是国家公务员和临时出国人员，也适合初中毕业以上的英语学习者，能够满足跨文化交际中日常英语口语表达的基本需要。本书的特点是突出基础性的表达方式和实用性的表达内容，口语地道，易学、易懂、易用。

目录

UNIT 1 交际

- 1.介绍
- 2.接待
- 3.道别
- 4.约会
- 5.取消/改变约会
- 6.预约
- 7.提供援助
- 8.请求
- 9.拒绝
- 10.道谢
- 11.道歉
- 12.建议
- 13.问询
- 14.希望
- 15.意图
- 16.祝福
- 17.鼓励
- 18.赞赏
- 19.警告
- 20.比较

- 21.意见
- 22.同意/不同意
- 23.应允
- 24.谈判

UNIT 2 情感

- 1.肯定/不肯定
- 2.喜欢/不喜欢
- 3.同情
- 4.气恼
- 5.失望
- 6.担心
- 7.恐惧
- 8.必要

UNIT 3 场景

- 1.在旅馆
- 2.在餐厅
- 3.在机场/在机场上
- 4.在医院
- 5.在银行
- 6.在商店
- 7.在理发店
- 8.在邮局
- 9.在海关
- 10.乘公共汽车
- 11.乘出租车
- 12.电话用语

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)