

《采购管理的100种最实用方法》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2014年03月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787513628938

丛书名：一线管理实战精要丛书

编辑推荐

拿来就用、一学就会

内容简介

采购管理是决定企业效率的关键环节。如何解决采购效率和质量问题，这是一个加强企业管理的核心命题，需要作出大量努力。而其中一个关键，就是要让更多一线管理者熟悉和掌握采购的基本方法。本书切中一线采购的特点，用具体简要的方法向大家介绍的采购管理的100个诀窍。

作者简介

杨庆明：企业中层领导，长期从事企业一线管理，具有丰富的管理实战经验。

目录

1 采购战略规划管理

方法1 全面分析供应环境

方法2 构建采购战略体系

方法3 解读和运用战略采购

方法4 进行战略定位、制订采购策略

方法5 在战略规划中必须考虑到各种风险并制订相应的对策

方法6 分析影响采购计划的因素

方法7 进行需求分析

方法8 编制采购计划

方法9 制订合理的采购计划

方法10 根据企业实际情况确定采购数量

方法11 编订采购预算

方法12 努力减少预算的失误以及由此带来的损失

方法13 如何进行供应商调查

2 采购计划与预算管理方法6 分析影响采购计划的因素方法7 进行需求分析方法8
编制采购计划方法9 制订合理的采购计划方法10 根据企业实际情况确定采购数量方法11
编订采购预算方法12 努力减少预算的失误以及由此带来的损失

4 采购成本管理方法23 分析采购成本构成方法24 识别并走出成本管理误区方法25
分析影响采购成本的主要因素方法26 利用倒推价格分析估计供应商成本方法27
全面控制采购成本方法28 进行收支平衡分析方法29 在降低采购成本过程中旧方法新使用
方法30 根据实际应用适合的采购成本控制策略方法31
根据实际应用适合的采购成本控制策略方法32 了解全球采购的相关成本

6 采购招标管理方法42 选择合适的招标方式方法43 在采购招标前进行充足的筹备方法44
审查投标商资格方法45 确定报价及最有利投标方法46 顺利开标、选择恰当方法进行评标
方法47 防止串通投标方法48 处理相同价格的问题

8 采购单据与合同管理方法60 把各种采购单据准备齐全方法61 了解采购合同的构成
方法62 选择合同类型时应该考虑其影响因素方法63 拟定一份好的采购合同方法64
仔细审阅合同中的有关采购价格的条款方法65 关注货币及付款操作问题方法66
跟踪、监控采购合同的执行方法67 在战略联盟和合作伙伴关系中制订长期合同方法68
解决合同纠纷

10 采购运输与库存管理方法77 对运输进行控制和影响方法78 选择恰当的运输方式方法79
根据实际情况对产品进行相应的包装方法80 支付货运费用方法81
确保实物、信息同步入库方法82 应用各种策略削减库存方法83
总结解决库存问题的实践技巧

12 采购部门与人员管理方法93 通过不同方法与渠道招聘到合格的采购人员方法94
了解采购主管方法95 明确采购人员任职资格和标准方法96 界定采购人员的职责方法97
明确采购人员职业行为方法98 分布采购权力方法99 根据六要素优化采购部门设计
方法100 宣扬采购道德规范加强采购道德建设后记

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)