

《会计基本能力培养（沈清文）（高职）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2010年08月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787109146549

内容简介

《会计基本能力培养》作为全国高等职业教育“十二五”规划教材，其主要特点是内容安排与会计实际工作流程相一致，突破了原来基础会计的内容，将会计人员应知应会的常识性知识纳入教材之中，突出能力培养，紧紧围绕岗位工作任务组织教材内容，为“教、学、做”一体化，实现“做中会”目标提供了极好的教学资源；同时，用较大的篇幅突出了岗位能力的培养，每个学习情境后都有不同形式的巩固训练题，能极大地提高学生的应用能力和技能水平。

本教材共分11个学习情境，分别是会计机构和人员管理、会计的任务与工作流程、会计法规运用、期初建账、原始凭证填制、记账凭证填制、账簿登记、结账、会计凭证的装订、财务报表的编报和会计档案的管理。

本教材既可作为高职高专教材，也可作为会计上岗证考试教材，还可以作为非高职高专学生会计入门教材及成人培训教材。

目录

前言

学习情境1 会计机构和人员管理

任务1 为企业是否设立会计机构进行方案设计

任务2 找出会计人员任用和分工方面的问题

任务3 调节会计人员调整中出现的问题

任务1 解决会计人员对会计工作范围的认识问题

任务2 评价会计工作流程选择的科学性

任务1 指出会计处理中存在的问题

任务2 会计核算行为判断

任务3 会计核算内容的认定

任务4 会计记录书写的辨别

任务5 会计印章的保管与使用

任务6 会计工作交接的规范性检查

任务1 建立总账

学习情境2 会计的任务与工作流程任务1 解决会计人员对会计工作范围的认识问题任务2 评价会计工作流程选择的科学性

学习情境4 期初建账任务1 建立总账任务2 建立日记账任务3 建立明细账

学习情境6 记账凭证的填制任务1 填制记账凭证任务2 更正错误记账凭证

学习情境8 结账任务1 对账任务2 结账

学习情境10 财务报表的编报任务1 编制资产负债表任务2 编制利润表任务3
编制所有者权益变动表任务4 财务报表装订与报送

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)