

# 《新编党务公文写作与规范处理必备全书》

## 书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2010年05月01日

开本：12k

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787802138902

## 内容简介

本书以中国共产党机关公文处理条例为依据，结合公文写作的特点进行编写，将全书分为党的机关法定公文、党的机关规章性公文、党的机关事务性公文、党的机关会议讲话类公文、党的机关社交礼仪类公文、党的机关各种活动类公文、党的机关专用公文及党务公文规范处理八编。其内容囊括公文文种众多，系统全面，理论与范例紧密结合，具有极强的可操作性和实用性。

本书既可以作为党的机关工作人员的参考用书，也可以作为广大公文学习写作者的教材。

## 目录

### 党的机关法定公文写作

决议、决定

指示、意见

通知、批复

请示、报告

通报、公报

函、会议纪要

### 党的机关规章性公文写作

章程、条例、规程

制度、办法

细则、守则

规定、简章、公约

### 党的机关事务性公文写作

计划、规划

总结、安排

先进、典型材料

竞聘、就职、述职、调动讲话稿

工作要点、经验介绍、喜报、捷报、大事记

### 党的机关会议讲话类公文写作

会议通知、开(闭)幕词

会议发言稿、主持词

会议工作报告、会议方案、会议记录

党务工作会议讲话

现场会、报告会讲话稿

汇报会、研讨会、交流会讲话稿

新闻发布会讲话稿

### 党的机关社交礼仪类公文写作

欢迎词、欢送词

答谢词、祝词

推荐信、公开信、表扬信、批评信

感谢信、慰问信、介绍信、证明信

倡议书、建议书、决心书、保证书

邀请书、聘书、贺信、贺电、请柬

党的机关各种活动类公文写作

庆祝、纪念性讲话稿

庆功、表彰性讲话稿

节日、庆典(仪式)讲话稿

礼仪、文体活动致词(讲话稿)

党的机关专用公文写作

党的办公部门文书

党的组织部门文书

党的宣传部门文书

党的纪检部门和统战部门文书

党的干部工作和选举工作文书

党的群众工作部门文书

党务公文规范处理

公文的发文处理

公文的收文处理

公文的立卷和归档

公文的日常管理

公文的电子化处理

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)