

《IT项目管理——从理论到实践（第2版）（重点 大学软件工程规划系列教材）》

书籍信息

版次：2

页数：

字数：

印刷时间：2014年10月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787302372080

丛书名：重点大学软件工程规划系列教材

内容简介

张锦、王如龙主编的《IT项目管理--从理论到实践(第2版)》在充分汲取国内外IT项目管理思想宝库的精华和丰富实践经验的基础上，结合国内外信息技术发展的趋势和信息化建设的特点，根据作者多年IT项目开发和管理经验、科研成果和实践心得，以及在大学和企业讲授IT项目管理课程的教学体会总结而成。

全书共分为14章，从一般项目、IT项目和软件项目的不同层次、不同角度对项目管理进行了系统的介绍。针对信息技术与信息化的特点，以理论与实践相结合为原则，全面、深入地讲解了IT项目管理和软件项目管理的理论、方法、技术和工具，给出了较完整的IT项目管理文档模板范例。本书在每章开篇都明确了该章的学习目标和需要掌握的知识要点，并安排了与该章内容相关的实际案例与案例分析以及相关的习题与思考。

本书第2版将IT项目管理新知识与*实践紧密结合，采用美国项目管理协会（PMI）项目管理知识体系指南（PMBOK指南）第5版的体系框架，补充了近年来作者在IT项目管理研究与实践中取得的成果和体会。

本书可供大专院校信息科学与工程、软件工程、计算机及相近专业本、专科生和研究生作为IT项目管理、软件项目管理课程的教材或参考书，同时也可作为从事信息化工作的项目实施人员和管理人员的培训教材或参考书。

作者简介

张锦，博士后，副教授，具有多学科交叉的学术背景、多领域的科研经历和丰富的企业项目管理经验。国家高级项目管理师，担任多家培训机构的资深项目管理培训专家。先后获得湖南大学通信工程学士学位、湖南大学计算机应用技术硕士学位和浙江大学生物医学工程博士学位，并先后在北京师范大学系统科学博士后流动站和美国芝加哥大学(University of Chicago)计算所从事博士后研究。先后任职湖南大学信息科学与工程学院副教授、湖南师范大学数学与计算机科学学院副教授，曾担任国家自然科学基金评审专家、国家中小企业创新基金评审专家、二十余家期刊/国际会议等论文评审专家等。先后主持或参与国家自然科学基金、国家863重点项目、国家973项目以及省级课题十余项，负责了多个项目的全流程管理，研究领域涉及可信软件、电力行业软件、人工智能、软件形式化、脑科学、模式识别等多个领域。先后担任后天科技有限公司总经理、津湘汽车集团CIO、弘高融资租赁有限公司CIO、弘高高科投资管理有限公司副总经理等职务，负责企业信息化战略的制定、实施和运维升级，主导的信息化项目涵盖企业移动互联网战略转型、现代汽车服务信息化升级、电力行业软件生产线研发等，单个项目金额近2000万元，项目涉及人员近百人。王如龙，湖南大学信息科学与工程学院教授、软件工程系主任、曾任天工远科信息技术公司副总经理、技术总监，国家科学技术奖评审专家、教育部科技奖评审专家、国家高新技术企业评审专家、国家创新基金项目评审专家、教育部教育信息化专家，资深高级IT项目管理师高级需求分析师培训师，湖南省制造业信息化专家组副组长、湖南省软件行业协会常务理事、湖南省物流与采购联合会常务理事

、湖南省物流标准化技术委员会委员，湖南省优秀中青年专家、享受国务院政府特殊津贴专家。从事企业信息化、软件工程和IT项目的研发、管理和教学30余年，多次承担国家科技攻关项目、省部级重点项目和国家创新基金项目，完成数十项大型应用软件系统的开发。获得国家科技成果1项、国家工程设计优秀软件奖1项、省部级科技奖16项。发表著作和论文百余篇，其内容涉及计划优化、流程优化、产品优化及建模方法与模型自动生成技术；MIS、CIMS、ERP、POS、ASP、SaaS等系统研发；软件工程、IT项目管理、信息系统、需求工程、IT服务管理、企业架构等理论研究与应用。

主要研究方向为企业信息化、IT项目管理、软件工程、IT服务管理。张锦，博士后，副教授，具有多学科交叉的学术背景、多领域的科研经历和丰富的企业项目管理经验。国家高级项目管理师，担任多家培训机构的资深项目管理培训专家。先后获得湖南大学通信工程学士学位、湖南大学计算机应用技术硕士学位和浙江大学生物医学工程博士学位，并先后在北京师范大学系统科学博士后流动站和美国芝加哥大学(University of Chicago)计算所从事博士后研究。先后任职湖南大学信息科学与工程学院副教授、湖南师范大学数学与计算机科学学院副教授，曾担任国家自然科学基金评审专家、国家中小企业创新基金评审专家、二十余家期刊/国际会议等论文评审专家等。先后主持或参与国家自然科学基金、国家863重点项目、国家973项目以及省级课题十余项，负责了多个项目的全流程管理，研究领域涉及可信软件、电力行业软件、人工智能、软件形式化、脑科学、模式识别等多个领域。先后担任后天科技有限公司总经理、津湘汽车集团CIO、弘高融资租赁有限公司CIO、弘高高科投资管理有限公司副总经理等职务，负责企业信息化战略的制定、实施和运维升级，主导的信息化项目涵盖企业移动互联网战略转型、现代汽车服务信息化升级、电力行业软件生产线研发等，单个项目金额近2000万元，项目涉及人员近百人。王如龙，湖南大学信息科学与工程学院教授、软件工程系主任、曾任天工远科信息技术公司副总经理、技术总监，国家科学技术奖评审专家、教育部科技奖评审专家、国家高新技术企业评审专家、国家创新基金项目评审专家、教育部教育信息化专家，资深高级IT项目管理师&高级需求分析师培训师，湖南省制造业信息化专家组副组长、湖南省软件行业协会常务理事、湖南省物流与采购联合会常务理事、湖南省物流标准化技术委员会委员，湖南省优秀中青年专家、享受国务院政府特殊津贴专家。从事企业信息化、软件工程和IT项目的研发、管理和教学30余年，多次承担国家科技攻关项目、省部级重点项目和国家创新基金项目，完成数十项大型应用软件系统的开发。获得国家科技成果1项、国家工程设计优秀软件奖1项、省部级科技奖16项。发表著作和论文百余篇，其内容涉及计划优化、流程优化、产品优化及建模方法与模型自动生成技术；MIS、CIMS、ERP、POS、ASP、SaaS等系统研发；软件工程、IT项目管理、信息系统、需求工程、IT服务管理、企业架构等理论研究与应用。

主要研究方向为企业信息化、IT项目管理、软件工程、IT服务管理。

[显示全部信息](#)

目录

第1章 走进IT项目管理

1.1 项目与项目管理的价值

1.1.1 项目的价值

1.1.2 项目管理的价值

1.2 走进项目

1.2.1 人类活动的特点

1.2.2 作业与项目

1.2.3 项目的定义

1.2.4 项目的特征

1.3 走进项目管理

1.3.1 管理的概念

1.3.2 项目管理的定义

1.3.3 项目管理的特点

1.3.4 项目管理知识体系第1章 走进IT项目管理 1.1 项目与项目管理的价值 1.1.1

项目的价值 1.1.2 项目管理的价值 1.2 走进项目 1.2.1 人类活动的特点 1.2.2 作业与项目

1.2.3 项目的定义 1.2.4 项目的特征 1.3 走进项目管理 1.3.1 管理的概念 1.3.2

项目管理的定义 1.3.3 项目管理的特点 1.3.4 项目管理知识体系 1.4 走进IT项目 1.4.1

信息技术 1.4.2 信息与信息化 1.4.3 IT项目的定义与分类 1.4.4 IT项目的特征 1.5

走进IT项目管理 1.5.1 IT项目管理的定义 1.5.2 IT项目管理的特点 1.6 走进软件与软件项目

1.6.1 软件的定义 1.6.2 软件的分类 1.6.3 软件的特点 1.6.4 软件项目的特点 1.7

走进软件项目管理 1.7.1 软件项目管理的意义 1.7.2 软件项目管理的重点 1.8 习题与思考

第2章 把握环境控制过程 2.1 把握组织环境 2.1.1 组织环境的概念 2.1.2 组织环境的特征

2.1.3 战略计划与项目的选择 2.2 掌握系统方法 2.2.1 系统的定义与特征 2.2.2 系统的原理

2.2.3 系统方法 2.3 熟悉项目阶段 2.3.1 项目阶段的特征 2.3.2 项目生命周期的特征 2.3.3

项目生命周期与产品生命周期 2.4 了解项目组织 2.4.1 组织的特征 2.4.2 项目的组织结构

2.4.3 组织文化对项目组织的影响 2.4.4 IT项目组织的特点 2.5 控制项目过程 2.5.1

项目管理过程组 2.5.2 启动过程组 2.5.3 规划过程组 2.5.4 执行过程组 2.5.5 监控过程组 2.5.6

收尾过程组 2.5.7 过程组之间的关系 2.6 IT项目管理最佳实践模型 2.6.1

案例分析与模板应用 2.6.2 五个层面的有机结合 2.7 习题与思考第3章 整合项目资源 3.1

整合项目资源概述 3.1.1 整合项目资源的意义与作用 3.1.2 项目资源 3.1.3 项目干系人 3.1.4

IT项目经理 3.1.5 高层管理人员 3.2 项目启动 3.2.1 了解IT项目背景 3.2.2 IT项目启动依据

3.2.3 IT项目启动会议 3.2.4 制定项目章程 3.3 项目管理计划 3.3.1 项目管理计划的内容 3.3.2

项目计划的制定方法 3.3.3 项目管理计划的制定过程 3.3.4 实施项目管理计划 3.4

整体变更控制 3.4.1 整体变更控制的输入和输出 3.4.2 整体变更控制的工具与技术 3.5

习题与思考第4章 控制项目范围 4.1 项目范围管理概述 4.1.1 项目范围与项目范围管理

4.1.2 项目范围管理的重要性 4.1.3 项目范围管理过程 4.2 项目范围规划 4.2.1

项目范围规划的依据 4.2.2 项目范围管理计划与需求管理计划 4.2.3 软件项目范围规划 4.3

需求收集与范围定义 4.3.1 需求与收集需求 4.3.2 收集需求的依据与成果 4.3.3

项目范围定义 4.3.4 范围定义的依据 4.3.5 项目范围说明书 4.3.6 软件项目范围定义 4.4

工作分解结构技术 4.4.1 WBS的用途 4.4.2 制作WBS的方法 4.4.3 WBS的应用 4.5

项目范围核实与控制 4.5.1 项目范围核实 4.5.2 项目范围控制 4.5.3 软件项目范围变更控制

4.5.4 处理用户说不清的需求 4.5.5 处理不合理的变更要求 4.6 习题与思考第5章

保障项目进度 5.1 项目进度管理概述 5.1.1 项目进度管理的重要性 5.1.2 项目进度管理过程

5.2 规划进度管理 5.2.1 规划进度管理的依据 5.2.2 采用的工具与技术 5.2.3 进度管理计划的编制 5.3 定义活动 5.3.1 进一步分解项目工作 5.3.2 项目活动的特征 5.3.3 项目活动定义的结果 5.4 活动排序 5.4.1 活动排序的依据 5.4.2 前导图法与箭线图法 5.5 活动资源估算与活动持续时间估算 5.5.1 活动资源估算 5.5.2 时间估算的依据 5.5.3 时间估算的方法 5.6 项目进度计划的编制 5.6.1 进度计划的内容 5.6.2 进度计划编制的依据 5.6.3 进度计划编制的方法 5.6.4 进度计划编制的结果 5.7 项目进度控制 5.7.1 项目进度控制的原则 5.7.2 影响项目进度的因素 5.7.3 项目进度控制的过程 5.7.4 进度控制的方法 5.8 习题与思考第6章 驾驭项目成本 6.1 项目成本管理概述 6.1.1 项目成本与成本管理 6.1.2 影响项目成本的因素 6.1.3 成本管理基本原理 6.2 规划成本管理 6.2.1 规划成本管理的依据 6.2.2 采用的工具与技术 6.2.3 成本管理计划的编制 6.3 项目成本估算 6.3.1 成本估算的类型 6.3.2 成本估算的依据 6.3.3 成本估算方法 6.4 项目成本预算 6.4.1 成本预算的特征 6.4.2 成本预算的编制 6.4.3 成本基准计划 6.4.4 不可预见费用分析 6.5 项目成本控制 6.5.1 成本控制的依据 6.5.2 成本控制的方法 6.5.3 挣值分析法 6.5.4 成本控制的结果 6.6 项目成本效益分析 6.6.1 成本效益分析的必要性 6.6.2 成本效益分析的方法 6.7 习题与思考第7章 保证项目质量 7.1 质量管理概述 7.1.1 质量和质量管理 7.1.2 质量管理的过程 7.1.3 现代质量管理 7.2 质量管理方法与体系 7.2.1 戴明改进循环 7.2.2 ISO 9000质量认证体系 7.2.3 软件能力成熟度模型 7.3 规划质量管理 7.3.1 规划质量管理的依据 7.3.2 质量规划工具与技术 7.3.3 规划质量的成果 7.4 实施质量保证 7.4.1 质量保证的意义 7.4.2 质量保证过程 7.4.3 软件质量保证 7.5 控制项目质量 7.5.1 实施质量控制 7.5.2 质量控制工具与技术 7.5.3 质量控制的成果 7.6 习题与思考第8章 协调项目人力资源 8.1 人力资源管理概述 8.1.1 项目人力资源 8.1.2 项目人力资源管理 8.1.3 IT项目人力资源管理的特点 8.2 规划人力资源管理 8.2.1 IT项目组织的确定 8.2.2 IT项目角色与职责 8.2.3 IT项目人员配备管理计划 8.3 组建项目团队 8.3.1 项目经理的选择 8.3.2 项目团队成员选择 8.4 项目团队的建设与管理 8.4.1 团队的概念 8.4.2 项目团队的建设与发展 8.4.3 项目人员培训 8.4.4 绩效评估 8.5 项目人力资源的激励 8.5.1 动机理论 8.5.2 激励理论 8.6 习题与思考第9章 改善项目的沟通 9.1 沟通管理概述 9.1.1 沟通的概念 9.1.2 沟通的过程 9.1.3 沟通的类别 9.1.4 沟通网络 9.1.5 项目沟通管理 9.2 规划沟通管理 9.2.1 项目沟通分析 9.2.2 沟通管理计划 9.3 管理沟通 9.3.1 信息收集与分发 9.3.2 召开有效的项目会议 9.4 控制沟通 9.4.1 遵循沟通原则 9.4.2 影响项目沟通的因素 9.4.3 使用沟通技巧 9.4.4 选择沟通方法 9.4.5 沟通管理工具与模板 9.5 习题与思考第10章 应对项目风险 10.1 项目风险与项目风险管理 10.1.1 风险与项目风险 10.1.2 IT项目风险成本 10.1.3 项目风险管理 10.2 规划风险管理 10.2.1 规划风险管理的概念 10.2.2 项目风险管理计划 10.3 识别风险 10.3.1 项目风险识别的过程 10.3.2 风险识别方法 10.3.3 风险登记册 10.4 实施定性风险分析 10.4.1 项目定性风险分析的目的 10.4.2 定性风险分析方法 10.4.3 更新风险登记册 10.5 实施定量风险分析 10.5.1 定量风险分析概述 10.5.2 定量风险分析方法 10.5.3 IT项目风险评估 10.5.4 定量风险分析的成果 10.6 规划风险应对 10.6.1 项目风险应对的原则 10.6.2 项目风险的应对方法 10.6.3 规划风险应对的成果 10.7 控制风险 10.7.1 风险监控的目标 10.7.2 风险监控的方法 10.7.3 风险监控的结果 10.8 习题与思考第11章 关注项目的采购与外包 11.1 项目采购与项目外包概述 11.1.1 项目采购与外包的作用 11.1.2 项目采购的过程 11.2 规划采购管理 11.2.1 编制依据 11.2.2 决策分析 11.2.3 IT项目采购的分类 11.2.4 项目采购规划成果 11.3 实施采购 11.3.1 实施采购的依据与方法

11.3.2 招投标管理法律法规 11.3.3 招标方式 11.3.4 实施采购的成果 11.4
控制采购与结束采购 11.4.1 控制采购 11.4.2 结束采购 11.5 IT项目外包管理 11.5.1
外包管理的概念 11.5.2 软件外包 11.5.3 软件项目采购与外包的问题与对策 11.6
习题与思考第12章 强化项目干系人管理 12.1 项目干系人管理概述 12.1.1
项目干系人管理的作用 12.1.2 项目干系人管理过程 12.2 识别干系人 12.2.1
干系人识别的依据 12.2.2 干系人识别的方法 12.2.3 项目干系人分析 12.2.4
干系人识别的成果 12.3 规划干系人管理 12.3.1 规划干系人管理的依据 12.3.2
规划干系人管理的方法 12.3.3 规划干系人管理的成果 12.4 管理干系人参与 12.4.1
管理干系人参与的三要素 12.4.2 冲突管理 12.5 控制干系人参与 12.5.1
控制干系人参与的依据 12.5.2 控制干系人参与的方法 12.5.3 控制干系人参与的成果 12.6
习题与思考第13章 理顺IT项目管理流程 13.1 流程与流程管理 13.1.1 流程的定义 13.1.2
流程管理概述 13.1.3 流程的图形表达 13.1.4 项目管理流程的制定 13.2 IT项目管理流程
13.2.1 IT项目管理总体流程 13.2.2 系统集成类项目管理流程 13.2.3
管理咨询类项目管理流程 13.3 软件项目管理流程 13.3.1 研发类项目管理流程 13.3.2
合同类项目管理流程 13.3.3 项目管理流程问题与对策 13.4 习题与思考第14章
项目配置管理与文档管理 14.1 项目配置管理概述 14.1.1 项目配置管理的重要性 14.1.2
项目配置管理基本概念 14.2 项目配置管理项 14.2.1 软件配置项 14.2.2 基线 14.2.3
其他配置管理项 14.2.4 配置项版本的命名 14.3 项目配置管理活动 14.3.1 配置管理计划
14.3.2 版本标识 14.3.3 版本控制 14.3.4 变更控制 14.3.5 配置状态报告 14.3.6 配置审核 14.4
配置管理组织 14.4.1 项目配置管理组织构成 14.4.2 项目配置管理员 14.4.3 项目配置角色
14.5 配置管理工具 14.5.1 配置管理工具概述 14.5.2 Visual SourceSafe 14.5.3 WinCVS 14.5.4
Rational ClearCase 14.6 软件复用与构件配置管理 14.6.1 软件复用 14.6.2 构件的配置管理
14.7 IT项目文档管理 14.7.1 IT项目文档管理的重要性 14.7.2 制定文档编制计划 14.7.3
IT项目文档分类 14.7.4 IT项目开发文档管理 14.7.5 IT项目管理文档管理 14.8 习题与思考
附录A IT项目管理文档模板范例 A.1 项目文档管理规范 A.2 项目管理运作规范 A.2.1
项目管理流程规范 A.2.2 软件评审管理规程 A.2.3 软件测评管理规程 A.2.4
软件配置管理规程 A.2.5 会议纪要模板 A.2.6 项目周/月进度报告 A.3 项目计划文档 A.3.1
项目任务书 A.3.2 项目立项申请表 A.3.3 项目工作进度计划编写要求 A.3.4 合同执行计划
A.3.5 技术资源申请表 A.3.6 项目计划书 A.3.7 项目建议书 A.4 软件需求分析文档 A.5
软件设计文档 A.5.1 系统总体分析与设计说明书 A.5.2 系统详细分析与设计规格说明书
A.6 软件测试文档 A.6.1 软件测试计划 A.6.2 软件测试用例 A.7 项目收尾文档 A.7.1
项目结束通知单 A.7.2 项目总结报告参考文献致谢

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)