

《会计基本技能实训》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2014年09月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787509633458

内容简介

李颖主编的《会计基本技能实训》是中等职业学校会计专业学生实训的必修技能课程。坚持理论与实践一体化的原则，以知识和技能实训融合为切入点。

本书分为各类数字和会计科目的书写、验钞和点钞、传票翻打共三大技能模块。本书内容体系也有所创新，突出了职教特色，轻理论重技能，分为技能知识、技能训练、技能拓展三个板块；技能实训方法灵活多样，具有趣味性和实践性；各技能项目按照循序渐进的方式组合，具有较强的适用性；通俗易懂、图文并茂的编写方式，更直观、形象，满足了职教教学的需要。

目录

模块一 会计书写技能实训

课前导读

教学目标

单元一 会计数字书写的基本要求

一、书写要位数准确

二、书写要清楚易辨

三、书写要整齐美观

四、书写要标准规范

单元二 阿拉伯数字的书写技能

一、阿拉伯数字的标准写法示范

二、阿拉伯数字的书写要求

技能训练

三、阿拉伯数字书写的注意事项

技能训练模块一 会计书写技能实训 课前导读 教学目标 单元一 会计数字书写的基本要求

一、书写要位数准确 二、书写要清楚易辨 三、书写要整齐美观 四、书写要标准规范

单元二 阿拉伯数字的书写技能 一、阿拉伯数字的标准写法示范

二、阿拉伯数字的书写要求 技能训练 三、阿拉伯数字书写的注意事项 技能训练 单元三

中文数字的书写技能 一、中文数字标准写法示范 二、中文数字的书写要求 技能训练

三、中文数字书写注意事项 技能训练 单元四 会计科目的书写技能

一、会计科目的书写技能 二、会计摘要的书写技能 三、票据日期的书写技能 技能训练

技能拓展模块二 点钞技能实训 课前导读 教学目标 单元一 验钞技能

一、我国第五套人民币常识 二、我国第五套人民币纸币详细介绍 技能训练

三、第五套人民币防伪特征归纳 四、如何识别假币 五、如何使用验钞器验钞 技能训练

单元二 点钞技能 一、点钞的基本要领 二、手持式点钞法 三、手按式点钞法 技能训练

技能拓展模块三 传票翻打技能实训 课前导读 教学目标 单元一 传票翻打准备工作

一、传票本的种类 二、传票翻打工具 三、传票翻打时的要点 四、计算器使用技能

技能训练 技能训练 技能训练 五、小键盘的使用技能 技能训练 单元二 传票翻打指法训练
技能训练 一、食指指法练习 二、中指指法练习 三、无名指指法练习 四、小指指法练习
五、指法综合练习 技能训练 单元三 传票翻打技能训练 一、传票翻打注意事项
二、传票翻看训练 技能训练 三、传票翻打训练 技能训练 技能拓展
[显示全部信息](#)

在线试读部分章节

- (20) 提供劳务，开出发票时，摘要应填写：营业收入（公司简称）。
- (21) 计提地税及相关税费时，摘要应填写：计提×月地税。
- (22) 企业盈利时每季度计提企业所得税费时，摘要应填写：计提第×季度企业所得税。
- (23) 企业账面无库存，需估价入账时，摘要应填写：暂估入库。
- (24) 取得估价入账的发票时，摘要应填写：红冲×月暂估入库。
- (25) 月底结转销售成本时，摘要应填写：结转销售成本。
- (26) 收取货款定金或以前月份货款时，摘要应填写：收款（公司简称）。
- (27) 收到其他单位或个人借给企业的款项时，摘要应填写：收到借款（公司简称或个人全称）。
- (28) 假设用现金及银行结算方式还借款时，摘要应填写：还款（公司简称或个人全称）。
- (29) 新成立公司筹办期间或企业资金不足时个人垫付备用金时，摘要应填写：垫付备用金（个人全称）。
- (30) 取得基本账户银行支票存根时，摘要应填写：提现。
- (31) 将现金存入银行时，摘要应填写：存现。
- (32) 上缴当月代开发票国税及上个月国税时，摘要应填写：上缴×月代开发票增值税 / 上缴12月增值税。
- (33) 上缴当月代开发票地税及上个月地税时，摘要应填写：上缴×月代开发票地税 / 上缴12月地税。
- (34) 上缴第一季度企业所得税时，摘要应填写：上缴第一季度企业所得税。
- (35) 用支票等其他银行结算方式预付定金或支付以前月份货款时，摘要应填写：付款（公司简称）。
- (36) 用支票等其他银行结算方式借款给企业时，摘要应填写：借款（公司简称）。

……

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)