

《POD-世界500强企业总裁如是说--世界卓越企业的管理启示录/弗布克世界500强系列》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2011年05月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787115251312

丛书名：弗布克世界500强系列

编辑推荐

POD产品说明：1. 本产品为按需印刷（POD）图书，实行先付款，后印刷的流程。您在页面购买且完成支付后，订单转交出版社。出版社根据您的订单采用数字印刷的方式，单独为您印制该图书，属于定制产品。2. 按需印刷的图书装帧均为平装书（含原为精装的图书）。由于印刷工艺、彩墨的批次不同，颜色会与老版本略有差异，但通常会比老版本的颜色更准确。原书内容含彩图的，统一变成黑白图，原书含光盘的，统一无法提供光盘。3. 按需印刷的图书制作成本高于传统的单本成本，因此售价高于原书定价。4. 按需印刷的图书，出版社生产周期一般为15个工作日（特殊情况除外）。请您耐心等待。5. 按需印刷的图书，属于定制产品，不可取消订单，无质量问题不支持退货。

内容简介

《世界500强企业总裁如是说世界卓越企业的管理启示录》采用“语录 管理启示录”的方式，从经营与管理、领导艺术与决策、选人与授权、营销与服务、团队与合作、危机管理、有效沟通、高效执行、自我管理九大方面荟萃了世界500强企业总裁的经典语录。

《世界500强企业总裁如是说世界卓越企业的管理启示录》不仅适用于企业的高层管理人员，也适用于基层和中层管理人员以及广大员工阅读和学习。此外，《世界500强企业总裁如是说世界卓越企业的管理启示录》还适合企业培训师、高校教师开展培训和教学时参考使用。

目录

第1章 公司经营与企业管理

1. 管理的真谛是“简单”
2. 战略管理的重要意义
3. 没有一成不变的战略
4. 塑造精简敏捷的组织
5. 创建高效的组织机构
6. 破除企业的官僚体制
7. 以技术带动企业发展
8. 企业要注重技术创新
9. 丰田的精益生产方式
10. 企业文化的重要作用
11. 企业裁员的5r策略

12. 整合人员、流程与技术
13. 企业核心竞争力的类型
14. 成本控制，为公司省钱
15. 要比竞争对手学得更快
16. 产品质量是企业的生命
17. 建立全面质量管理体系
18. 诚信是企业生存的基石
19. 通用电气对诚信的承诺

第2章 领导艺术与决策管理

1. 明确自己的管理者角色
2. 管理者要只做该做的事
3. 管理者的五种领导方式
4. 积极展现领导者魅力
5. 使自己从繁忙中脱身
6. 承诺，说到就要做到
7. 提高自己的决策能力
8. 做决策要及时、果断
9. 团队决策的六个步骤
10. 群策群力，集思广益
11. 决策要充分利用信息
12. 严格遵守决策的流程

第3章 选用人才与合理授权

1. 清除企业中的“杂草”
2. 管理者应该学会授权
3. 授予员工充分的权利
4. 信任是用人**标准
5. 用人不能够任人唯亲
6. 为人才搭建发展平台
7. 知人善任，用人之长
8. 能力比学历更为重要
9. 为企业寻找**接班人

第4章 市场营销与客户服务

1. 客户也是企业重要的资产
2. 围绕顾客需求开发新产品
3. 技术创新应以市场为导向
4. 打造让顾客信任的品牌
5. 独特性能创造竞争优势
6. 谨记“顾客**冶原则
7. 为顾客节省每一分钱

8. 主动向顾客征询意见
9. 员工满意与顾客满意
10. 充分发挥广告的效用

第5章 团队建设与相互合作

1. 高效团队的十大特征
2. 管理者要加强团队建设
3. 努力提高团队的竞争力
4. 成员关系决定团队力量
5. 团队合作推动发展
6. 会合作才会有成就
7. 不断提高合作能力
8. 合作才能实现共赢
9. 企业间的战略联盟

第6章 危机管理与机会掌控

1. 危机意识是生存意识
2. 必须时刻保持危机感
3. 变害为利，转危为机
4. 危机管理的四个步骤
5. 千万别让机会悄悄溜掉
6. 成功在于对机会的把握
7. 机会总留给有准备的人
8. 机会面前切忌犹豫不决
9. 成为善于抓住机会的人
10. 等待机会不如创造机会

第7章 有效沟通与奖惩激励

1. 没有沟通，就没有管理
2. 善于倾听才能做好管理
3. 管理者要注重双向沟通
4. 如何与下属无障碍沟通
5. 学会与员工沟通的技巧
6. 建立坦诚的交流模式
7. 七种常用的激励方式
8. 激励从尊重员工开始
9. 榜样的力量是无穷的
10. 关注员工的感情世界
11. 每个人都渴望被赞美
12. 实施别出心裁的激励
13. 避免“一刀切”式的激励
14. 建立合理的薪酬体系

15. 重视薪酬的激励作用
16. 用热情感染周围员工
17. 内部竞争的激励机制

第8章 高效执行与绩效管理

1. 执行就是把战略变成结果
2. 工作的结果取决于执行力
3. 从四方面提升自身执行力
4. 执行真谛：知道更要做到
5. 想做**，才能做到**
6. 目标的意义：成功源于目标
7. 目标设定的smart原则
8. 拒绝拖延：拖延是执行大忌
9. 效率问题：效率提高靠员工
10. 提高速度：速度能决定生存
11. 速度领先战略：快鱼吃慢鱼
12. 会议管理：开会也要讲效率
13. 执行方法：方法管理四步骤
14. 全力以赴：凡事皆需尽全力
15. 细节管理：管理从细节抓起
16. 100-1=0：细节决定成败

第9章 个人素养与自我管理

1. 只有偏执狂才能成功
2. 相信自己，敢于坚持
3. 反思自己，心态归零
4. 阻碍成功的15种因素
5. 以积极的心态面对失败
6. 工作需要用激情来点燃
7. 勤劳是事业成功的基础
8. 做事有计划，工作有成效
9. 管理好自己和员工的时间
10. 没有问题才是**的问题
11. 通过压力管理为自己减负
12. 拒绝借口：工作意味着责任
13. 坚守责任：负责关键看行动
14. 下班并不意味着工作的结束
15. 伟大的成功要靠坚持来完成

附录 世界500强企业总裁的部分语录

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)