

《企业会计岗位核算》

书籍信息

版次：3

页数：259

字数：555000

印刷时间：2010年03月01日

开本：大16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787536138247

内容简介

本书是中等职业学校会计专业实施“按岗教学”的教材，按企业会计职业岗位编排，具有很强的职业针对性。全书共10章，内容包括：总论、筹集资金的核算、出纳业务的核算、工资的核算、存货的核算、往来款项的核算、固定资产的核算、无形资产和长期待摊费用的核算、财务成果的核算、财务报表的编制。各个会计职业岗位均选择中小型企业日常发生的经济业务作为个案，介绍职业岗位技能知识，同时每一案例均附有仿真原始凭证，以加强学生的感性认识。

本书内容符合中等职业学校培养初级会计人才的能力定位，可以作为中等职业学校会计专业核心课程的教材；也可供广大财会从业人员上岗培训使用。

目录

第一章 总论

第一节 企业会计概述

第二节 企业会计的基本理论

第三节 企业会计规范

练习题

第二章 筹集资金的核算

第一节 接受投资者的资本投入

第二节 借入资金的核算

练习题

第三章 出纳业务的核算

第一节 现金的核算

第二节 银行结算方式及其核算

第三节 银行存款序时核算及其清查

练习题

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)