

《普通话口语交际与测试指南》

书籍信息

版次：1

页数：291

字数：357000

印刷时间：2008年08月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787562445500

内容简介

普通话口语交际是跨世纪人才的必修课。本书正是适应社会发展需求，将“普通话训练”和“口语交际训练”两条主线并行贯穿于全课程始终，即每一课都由“普通话”和“口语交际”两大板块构成，每课普通话部分都有综合训练，使普通话能力随时在朗读训练和口语交际的语境一训练中得以巩固和提高。本教材一共分十章，从普通话的语音知识出发，到口语交际和普通话测试，结合学生特点和教师教学的实际，突出了针对性、实用性和趣味性。内容上，以辨正语音为切入点，配合以多种形式的语音训练，提高学生的普通话水平，具有较强的实践性。

目录

第一章 普通话概说

第一节 方言与普通话

第二节 推广普通话

口语交际1 交谈

第二章 普通话水平测试

第一节 测试对象与等级标准

第二节 测试内容与评分标准

第三节 普通话水平测试中说话题目训练

第四节 模拟试题

口语交际2 介绍

第三章 普通话语音概说

第一节 语音的性质和基本概念

第二节 基础发音

口语交际3 讲解

第四章 声母的发音与方言辨正

第一节 声母的发音特点及分类

第二节 声母方言辨正

口语交际4 接待

第五章 韵母的发音与方言辨正

第一节 韵母的发音特点及分类

第二节 韵母方言辨正训练

口语交际5 即兴发言

第六章 声调的发音与方言辨正

第一节 声调的发音特点及分类

第二节 声调的方言辨正训练

口语交际6 洽谈

第七章 语流音变

第一节 变调

第二节 轻声与儿化

第三节 “啊”的音变

口语交际7 求职与应聘

第八章 综合训练1：朗读

第一节 朗读概说

第二节 朗读的技巧与训练

口语交际8 演讲

第九章 综合训练2：命题说话

第一节 命题说话的技巧和训练

第二节 命题说话训练要领

口语交际9 主持

第十章 普通话测试应试技巧

第一节 读单音节字的要求和技巧

第二节 读多音节字的要求和技巧

第三节 朗读的基本要求和技巧

第四节 说话的基本要求和技巧

口语交际10 调解

参考文献

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)