

《(应用型高等教育)实用英语(国际贸易类)(行业英语类)》

书籍信息

版次：1

页数：211

字数：305000

印刷时间：2009年02月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787561146316

丛书名：新世纪应用型高等教育行业英语类课程规划教材

内容简介

随着英语教学改革实施，大学英语高年级教材的需求也在日益增长。为此，我们编写了新世纪应用型高等教育行业英语类课程规划教材——实用英语系列。本系列教材以满足本领域学生对于英语学习的需求为目的，力求以新的教材编写理念培养学生未来工作和学习所需的实用英语技能，在巩固与拓宽现有知识和技能的基础上，提高学生的英语应用能力。本系列教材应用面广、实用性强，符合教育部“大学英语教学改革工作”所确定的加强实用性英语教学，全面提高大学生英语应用能力的教学改革方向。

21世纪是经济日益全球化的世纪，中国与世界各国的交往日益频繁，国际贸易事业迅速发展。当前，我国对具有良好的英语基础、了解国际惯例、熟悉国际贸易市场操作规则的国际商务人才的需求量在不断地增加。《实用英语(国际贸易类)》将英语基础和外贸业务知识相结合，旨在帮助大学高年级学生在进一步提高英语水平的同时，熟练掌握对外贸易业务流程及常用基本术语，提高外贸英语口语的表达能力及商务信函的写作能力，在竞争激烈的经贸领域中占据优势、取得佳绩。

目录

- Unit 1 进出口程序
- Unit 2 商务写作原则
- Unit 3 商务信函结构及格式
- Unit 4 建立业务关系
- Unit 5 询价与答复
- Unit 6 报盘与还盘
- Unit 7 订货与确认
- Unit 8 支付与结算
- Unit 9 信用证
- Unit 10 包装
- Unit 11 运输
- Unit 12 保险
- Unit 13 代理
- Unit 14 诉、索赔及解决
- 参考文献

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)