

# 《谁与争锋：塑造你的最佳形象》

## 书籍信息

版次：1

页数：281

字数：220000

印刷时间：2004年05月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787507823844

## 编辑推荐

你能够成为更杰出的公众人物，当你在商务会议上站起来发言时，当你为一项工作而会谈时，或者与你的同学、邻居谈话——这每一个时刻，其实就是造就自己公众形象的时候。你在此时，如何表达？如何获得更多的信息。

美国五任总统形象设计顾问利莲·布朗将其中的“法术”倾囊传授：

- 个人表现——衣着、发式……
- 声音感染——如何用恰当的语气、声调表达……
- 公众演讲——如何准备演讲稿，在演讲中如何用幽默处理难题……
- 媒体关系——回答困难问题，给摄像师更好的角度……
- 电视露面——语言表达，谈论电影与时事……

## 作者简介

利莲·布朗曾在美国哥伦比亚广播公司从事新闻工作三十多年，是五位美国总统的公众形象顾问、美国商会发言人、乔治敦大学广播电视系前主任。作为公共形象大师，布朗以近乎苛刻的做法来打造你的\*形象，以近乎完美的心态来修炼你的音容笑貌。这便是著名的精髓所在！

## 目录

### 引言：塑造你的公众形象

媒体的力量

让更多的人认识你

为什么要写这本书

十二个常见问题

### 第一章 个人形象与魅力

第一节 良好的自我感觉

第二节 你的着装

第三节 女士的化妆

第四节 电视妆

第五节 头发

第六节 其他

### 第二章 你的语言

第一节 语音对于形象塑造的重要性

第二节 语音的构成

第三节 语音的特点

第四节 语音的质量

第五节 改善你的语音

第六节 呼吸

第七节 其他

第三章 演说与讲话

第一节 演说的承诺

第二节 准备演说

第三节 发表演说

第四节 处理意外事件

第五节 其他

第四章 利用大众传播媒体

第一节 与媒体保持良好关系

第二节 新闻发布会

第三节 记者参考材料袋

第四节 同媒体人员的关系

第五节 怎样竞选

第六节 会议与讨论

第七节 其他

第五章 请你上电视

第一节 准备上电视

第二节 电视台内

第三节 现场拍摄，专访和电视批评

第六章 如何做一个成功的公众人物

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)