

《POD-漫画项目管理》

书籍信息

版次：31

页数：

字数：

印刷时间：

开本：16

纸张：

包装：平装

是否套装：

国际标准书号ISBN：9787030334367

丛书名：欧姆社学习漫画

编辑推荐

POD产品说明：1. 本产品为按需印刷（POD）图书，实行先付款，后印刷的流程。您在页面购买且完成支付后，订单转交出版社。出版社根据您的订单采用数字印刷的方式，单独为您印制该图书，属于定制产品。2. 按需印刷的图书装帧均为平装书（含原为精装的图书）。由于印刷工艺、彩墨的批次不同，颜色会与老版本略有差异，但通常会比老版本的颜色更准确。原书内容含彩图的，统一变成黑白图，原书含光盘的，统一无法提供光盘。3. 按需印刷的图书制作成本高于传统的单本成本，因此售价高于原书定价。4. 按需印刷的图书，出版社生产周期一般为15个工作日（特殊情况除外）。请您耐心等待。5. 按需印刷的图书，属于定制产品，不可取消订单，无质量问题不支持退货。

内容简介

你是不是正在学习项目管理知识？你是不是正在管理一个项目？你是不是正为如何管理一个项目而头痛不已？那么，对你来说，这《漫画项目管理》再适合不过了。这是世上*简单易学的项目管理教科书，它通过漫画式的情境说明，让你边看故事边学知识，每读完一篇就能理解一个概念，只要你跟着主人公的思路走，那么你肯定能在较短的时间内成为项目管理高手！

有趣故事情节、时尚的漫画人物造型、细致的内容讲解定能让你留下深刻的印象，让你过目不忘。不论你是学生、上班族还是已经自己创业的“老板”，活学活用项目管理定会给你的学习、工作与生活增添更多的便利。

目录

序章

第1章 项目管理

1.1 什么是项目

1.2 什么是项目管理

1.3 项目的目的与成功标准

1.4 项目管理者的职责

1.5 什么是利益相关者

跟进补充

项目的特征

项目管理的知识体系

明确项目的目的与成功标准

项目管理者的职责与必备能力

利益相关者的职责分工

第2章 项目策划

2.1 项目规划

2.2 利益诉求的收集整理

2.3 工作安排

跟进补充

项目规划案

利益诉求

范围及WBS

第3章 项目计划

3.1 工作步骤及估计

3.2 制作日程表

3.3 成本估计与制定预算

3.4 制作项目计划书

跟进补充

活动

制作日程表的注意事项

成本估算的方法

制作项目计划书的注意事项

第4章 项目实施

4.1 项目启动

4.2 外包管理

4.3 品质管理

4.4 风险管理

4.5 项目团队管理

跟进补充

启动会议

外包

品质

风险

成员及团队的管理

第5章 项目控制

5.1 确认项目进展情况

5.2 向利益相关者说明

5.3 调整项目计划书

跟进补充

适当的进度报告

利益相关者的应对方法

修改项目计划

第6章 开花结果、项目完成

6.1 项目完成

6.2 项目成果确认及总结

跟进补充

项目完成

项目扫尾工作

结尾

附录 婚礼的项目管理

参考资料

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)