

《国际商务单证实训教程》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2009年09月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787564118228

内容简介

本书是一本关于国际贸易往来中进出口单证缮制，具有很强实务性和操作性的教材。该书打破学科知识体系，针对实训教学环节编写，其出发点是强化学生实际动手缮制单证的能力，让学生走上工作岗位能尽快胜任外贸单证缮制工作。教材分四部分：课内实训、综合实训、顶岗实习和附录。课内实训围绕信用证、装运单证、保险单证、报关报检单证、结汇单证等由理论到实践，进行单项实训。在实训基础上拓展，一方面结合单证员考证通过练习形式进行理论强化，另一方面通过经典案例引导学生学以致用。综合实训围绕信用证方式下、托收方式下和电汇方式下的单证进行综合实训，进一步提高学生缮制单据的能力。顶岗实习分出口操作和进口操作。出口操作依据实际工作流程进行仿真实习。进口操作主要是对信用证、汇票、发票、装箱单、提单、原产地证书、商检证书相关单据的审核。附录包括主要专业术语的缩略形式和贸易条款中英文对译。

本书通过【实训目的】、【实训目标】、【建议课时】、【前期准备】、【操作步骤】、【制作技巧】、【实习评价】等模块不仅指导老师如何开展实训教学而且指导学生或社会人员“如何学”。因此，该教材不仅是一本很好的“教”材也是一本很好的“学”材。

目录

课内实训

第一章 信用证

第一节 信用证开立申请

第二节 信用证审核与修改

第二章 装运单证

第一节 装箱单的缮制

第二节 托运单的缮制

第三节 提单的缮制

第四节 空运托运单的缮制

第五节 运费的计算

第三章 保险单证

第四章 报关报检单证

第一节 报检单的缮制

第二节 报关单的缮制

第五章 结汇单证

第一节 发票的缮制

第二节 汇票的缮制

第三节 原产地证的缮制

第六章 其他附属单证

第一节 装船通知的缮制

第二节 受益人证明的缮制
第三节 出口收汇核销单的缮制
综合实训
第一章 信用证方式下的单证缮制
第一节 实训方案
第二节 信用证方式下单证回顾与总结
第三节 实训练习
第四节 课外练习
第二章 托收方式下的单证缮制
第一节 实训方案
第二节 托收方式下单证回顾与总结
第三节 实训练习
第四节 课外练习
第三章 电汇方式下的单证缮制
第一节 实训方案
第二节 电汇方式下单证回顾与总结
第三节 实训练习
第四节 课外练习
顶岗实习
实习方案
第一章 出口操作
第一节 操作一
第二节 操作二
第三节 操作三
第四节 操作四
第五节 操作五
第二章 进口操作
附录一 单证中英文对照表
附录二 信用证的贸易术语

在线试读部分章节

课内实训

第二章 装运单证

【本章理论回顾】

国际货物运输的方式有三种：海运、空运、陆运。其中以海运、空运最为常见，而陆运的业务量所占份额很小。在单证制作方面，进口运输通常是委托代办，其装运单证也不需要出口单位缮制；只有出口运输的装运单证才要求出口单位自身缮制。

根据不同的运输方式，承运人出具不同的运输单据，例：邮政寄送方式出具“邮包收

据”（PARCEL POST RECEIPT，不能凭以提货，邮包重量不超过20 KGS，长不超过1米），航空运输方式出具“航空运单”（AIRWAY BILL简称AWB，收货人凭航空公司的到货通知及有关证明提取货物，须作成记名式），陆上运输方式出具“承运货物收据”或“国际货协运单”（RAILWAY BILL，以目的地收货人作记名抬头，正本随货物同行，凭副本办理托收或议付），海运出具海运提单 / 不可转让海运单 / 租船提单 / 多式联运提单等。

一、包装单据

1. 定义

包装单据（PACKING DOCUMENTS）是指一切记载或描述商品包装情况的单据，是商业发票内容的补充。包装单据主要包括：装箱单、重量单、包装说明（PACKING LIST、WEIGHTUST AND PACKING SPECIFICATION）等。

2. 作用

- 1) 是出口商缮制商业发票及其他单据时计量、计价的基础资料；
- 2) 是进口商清点数量或重量以及销售货物的依据；
- 3) 是海关查验货物的凭证；
- 4) 是公证或商检机构查验货物的参考资料。

二、托运单 课内实训 第二章 装运单证【本章理论回顾】国际货物运输的方式有三种：海运、空运、陆运。其中以海运、空运最为常见，而陆运的业务量所占份额很小。在单证制作方面，进口运输通常是委托代办，其装运单证也不需要出口单位缮制；只有出口运输的装运单证才要求出口单位自身缮制。根据不同的运输方式，承运人出具不同的运输单据，例：邮政寄送方式出具“邮包收据”（PARCEL POST RECEIPT，不能凭以提货，邮包重量不超过20

KGS，长不超过1米），航空运输方式出具“航空运单”（AIRWAY BILL简称AWB，收货人凭航空公司的到货通知及有关证明提取货物，须作成记名式），陆上运输方式出具“承运货物收据”或“国际货协运单”（RAILWAY BILL，以目的地收货人作记名抬头，正本随货物同行，凭副本办理托收或议付），海运出具海运提单 / 不可转让海运单 / 租船提单 / 多式联运提单等。

一、包装单据 1. 定义 包装单据（PACKING DOCUMENTS）是指一切记载或描述商品包装情况的单据，是商业发票内容的补充。包装单据主要包括：装箱单、重量单、包装说明（PACKING LIST、WEIGHTUST AND PACKING SPECIFICATION）等。

2. 作用

- 1) 是出口商缮制商业发票及其他单据时计量、计价的基础资料；
 - 2) 是进口商清点数量或重量以及销售货物的依据；
 - 3) 是海关查验货物的凭证；
 - 4) 是公证或商检机构查验货物的参考资料。
- 二、托运单 出口货物托运单：是办理托运的凭证，也是取得货运单据的前期单据，尽管它不直接影响收汇，但若缮制错漏、延误等，就会影响结汇单据的正确缮制和快速流转，从而影响安全收汇。……

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)