

《银行会计》

书籍信息

版次：1

页数：290

字数：240000

印刷时间：2005年01月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787040068085

内容简介

本书是全国中等职业学校教育部规划教材之一，是财经类金融专业的专业课教材。全书共分五篇，十二章，主要内容包括：银行基本核算方法、存款业务、结算业务、贷款和贴现业务、外汇业务、货币发行业务、国库业务、联行往来、商业银行之间及与中央银行往来、银行财务、年度决算等。为了便于教学，本书还编有与之配套的习题集。

本书可作为职业高中、职业中专，以及普通中专财经类专业的专业课教材；也可供在职人员自学参考，以及银行工作人员岗位培训使用。

目录

第一篇 银行会计基础知识

第一章 总论

第一节 银行会计的作用和任务

第二节 银行会计的对象

第三节 银行会计工作的组织

第二章 基本核算方法

第一节 会计科目

第二节 记账方法

第三节 会计凭证

第四节 账务组织

第五节 会计报表

第六节 记账规则和错账冲正

第二篇 商业银行业务会计

第三章 存款业务

第一节 概述

第二节 单位存款

第三节 储蓄存款

第四章 结算业务

第一节 概述

第二节 转账支票结算

第三节 汇兑结算

第四节 银行汇票结算

第五节 银行本票结算

第六节 托收承付和委托收款结算

第五章 贷款和贴现业务

第一节 概述

第二节 信用贷款

第三节 抵押贷款

- 第四节 商业汇票承兑与贴现
- 第六章 外汇业务
 - 第一节 概述
 - 第二节 外汇买卖
 - 第三节 外汇存款
 - 第四节 外汇贷款
 - 第五节 国际贸易结算
- 第三篇 中央银行业务会计
 - 第七章 货币发行业务
 - 第一节 概述
 - 第二节 发行基金的印制和调拨
 - 第三节 货币发行和回笼
 - 第四节 损伤票币的销毁
 - 第八章 国库业务
 - 第一节 概述
 - 第二节 预算收入的收纳和报解
 - 第三节 库款的支拨
- 第四篇 金融机构往来
 - 第九章 联行往来
 - 第一节 概述
 - 第二节 “集中监督、集中对账”方式
 - 第三节 “集中监督、分散对账”方式
 - 第四节 电子联行往来
 - 第十章 商业银行之间及与中央银行往来
 - 第一节 缴存存款
 - 第二节 再贷款和再贴现
 - 第三节 转汇汇款
 - 第四节 其他往来
- 第五篇 财务管理与年度决算
 - 第十一章 银行财务
 - 第一节 概述
 - 第二节 商业银行财务管理
 - 第三节 中央银行财务管理
 - 第十二章 年度决算
 - 第一节 概述
 - 第二节 年度决算的准备工作
 - 第三节 年度决算的工作内容

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)