

# 《(高职高专)高级韩国语会话(韩国语类)》

## 书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2009年02月01日

开本：12k

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787561146972

## 内容简介

《高级韩国语会话》是新世纪高职高专教材编委会组编的韩国语类课程规划教材之一，也是韩国语会话系列教材的一本分册。

韩国语会话系列教材分为初级、中级、高级三册，供三学年使用。本系列教材内容丰富、语言规范、形式新颖、实用性强，能够很好地激发学生的学习兴趣，循序渐进地培养学生的韩国语交际能力。

《高级韩国语会话》共分为15课，每课均由对话、单词、语法、俗语（或惯用语）、补充课文、补充单词、练习题七部分构成，并穿插了职场小常识。

本教材具有如下特色：

1. 每课的话题均由日常生活中常用的话题构成，并且本教材在初、中级教材的基础上，还添加了职场韩国语的会话，如去公司应聘、自我介绍、公司中的人事礼节、办公室的对话以及处理办公事务的方法等，便于学生掌握职场韩国语，能够在今后的工作中灵活运用；
2. 语法讲解采用韩、汉两种语言进行编写，有助于学生用韩国语的思维习惯进行思考，并在其讲解中融入了大量的例句，便于学生生活学活用；
3. 课文中添加了韩国俗语或惯用语的讲解并列举了具有实用性的会话例句，帮助学生了解韩国文化，同时也增添了教材的趣味性；

《高级韩国语会话》是新世纪高职高专教材编委会组编的韩国语类课程规划教材之一，也是韩国语会话系列教材的一本分册。韩国语会话系列教材分为初级、中级、高级三册，供三学年使用。本系列教材内容丰富、语言规范、形式新颖、实用性强，能够很好地激发学生的学习兴趣，循序渐进地培养学生的韩国语交际能力。《高级韩国语会话》共分为15课，每课均由对话、单词、语法、俗语（或惯用语）、补充课文、补充单词、练习题七部分构成，并穿插了职场小常识。本教材具有如下特色：1. 每课的话题均由日常生活中常用的话题构成，并且本教材在初、中级教材的基础上，还添加了职场韩国语的会话，如去公司应聘、自我介绍、公司中的人事礼节、办公室的对话以及处理办公事务的方法等，便于学生掌握职场韩国语，能够在今后的工作中灵活运用；2. 语法讲解采用韩、汉两种语言进行编写，有助于学生用韩国语的思维习惯进行思考，并在其讲解中融入了大量的例句，便于学生生活学活用；3. 课文中添加了韩国俗语或惯用语的讲解并列举了具有实用性的会话例句，帮助学生了解韩国文化，同时也增添了教材的趣味性；4. 围绕主题设置了补充课文，以便于学生练习并巩固所学内容；5. 练习题与课文内容和语法讲解密切相关，并且形式多样，以练习口语为主，便于学生进行自我训练并熟练掌握所学内容；6. 补充常识讲解了职场中应注意的一些问题，帮助学生顺利入职。

[显示全部信息](#)

## 目录

第一课 儿时曾经翘首企盼的节日。

第二课 昨天看9点的新闻了吗？

第三课 俗话说“胳膊肘向里拐”。

第四课 自我介绍一定要引人注目。

第五课 你想做什么工作？

第六课 据说这是最近热门的职业。

第七课 必须要用韩国语来交流。

第八课 我是新职员张静，请多关照。

第九课 麻烦您记录一下。

第十课 我今天生病了，恐怕不能去上班了。

第十一课 能告诉我一下今天的日程吗？

第十二课 我打算去韩国出差。

第十三课 出口的新产品请您多费心吧。

第十四课 听说韩国社长要来访问。

第十五课 请一定要按时装船。

附录1 课文翻译

附录2 单词索引

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)