

《计算机应用基础：Windows XP与Office 2003》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2007年08月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787306029416

内容简介

本书是一本计算机应用基础教材，内容主要包括：计算机及信息技术基础知识、计算机操作系统Windows2000、办公软件Word2000、Excel2000、PowerPoint2000、多媒体技术基础、计算机网络基础及Internet应用等。全书紧密围绕课程教学大纲，涵盖全国计算机等级考试、高等学校课程水平考试的内容及要求，内容全面。与本书配套的《计算机应用基础习题与实验》配备了丰富的习题、上机实验及测试题；光盘中含教学课件、示例及实验素材，便于教学及自学。

目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机概述

1.1.1 计算机的发展概况

1.1.2 微型计算机的发展

1.1.3 计算机的主要特点

1.1.4 计算机在各个领域中的应用

1.2 数制

1.2.1 进位计数制

1.2.2 不同数制之间的转换

1.3 计算机中的信息与编码

1.3.1 信息的二进制编码

1.3.2 信息存储单元

1.3.3 计算机的编码

1.4 计算机系统概述

1.4.1 计算机系统的基本组成

1.4.2 计算机的硬件系统

1.4.3 计算机的工作原理

1.4.4 计算机的软件系统

1.5 微型计算机的硬件配置

1.5.1 主机

1.5.2 微型计算机常用外部设备

1.5.3 键盘的构成与操作

1.6 计算机安全

1.6.1 计算机安全的定义

1.6.2 计算机病毒及特点

1.6.3 计算机病毒的类型

1.6.4 计算机病毒的危害及传播途径

1.6.5 计算机病毒的检测、清除与防护

第2章 中文Windows XP

2.1 Windows基本知识

2.1.1 Windows操作系统的发展及Windows XP的特点

2.1.2 Windows XP的基本概念

2.1.3 Windows XP的基本操作

2.2 窗口、菜单与对话框的基本操作

2.2.1 窗口的组成与操作

2.2.2 菜单与操作

2.2.3 对话框与操作

2.3 应用程序的启动与退出

2.3.1 应用程序的启动

2.3.2 应用程序的切换

2.3.3 应用程序的退出

2.3.4 创建应用程序的快捷方式

2.3.5 在“开始”菜单中添加应用程序

2.4 Windows XP的资源管理

2.4.1 “我的电脑”和“资源管理器”

2.4.2 文件和文件夹的浏览

2.4.3 文件和文件夹管理

2.4.4 磁盘管理

2.4.5 回收站

2.5 Windows XP的系统设置与工具

2.5.1 控制面板简介

2.5.2 定制系统工作环境

2.6 Windows XP中的其他常用功能

2.6.1 Windows XP的实用程序工具集——附件

2.6.2 Windows XP的帮助系统

2.7 中英文录入技术

2.7.1 中英文输入法简介

2.7.2 中文输入法介绍

第3章 Word 2003

3.1 Word 2003概述

3.1.1 Word 2003新增的功能

3.1.2 Word 2003的启动与退出

3.1.3 Word 2003的窗口界面

3.1.4 Word 2003的帮助信息

3.1.5 Word 2003的视图方式

3.2 Word 2003文档的基本操作

3.2.1 创建新文档

3.2.2 输入文本

3.2.3 保存文档

3.2.4 打开文档

3.2.5 关闭文档

.....

第4章 Excel 2003

第5章 Power Point 2003

第6章 计算机网络

第7章 多媒体信息处理

附录

附录1 键盘录入技术

附录2 五笔字型输入法

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)