

《人力资源经理岗位培训手册》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2011年06月01日

开本：12k

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787545407532

编辑推荐

岗位胜任力培训经典 世界500台广泛使用

岗位认知 人力资源规划

员工招聘管理 员工培训管理

员工绩效考核 员工薪酬管理

劳动福利管理 常用工具表单

合格的人力资源经理是企业做好人员管理工作的重要保证。本书全面阐述人力资源经理的角色定位、岗位要求、管理技能、实操技巧等，是人力资源经理全面基本管理技能、尽快提高岗位胜任能力的优秀读本。

内容简介

本丛书具有以下三大特色：

1. 实用性与有效性。本丛书力求实用，从岗位选择到具体的培训内容，都尽量贴近企业管理实际，贴近岗位工作实际，强调针对性和实操性；同时十分注重培训效果，要求受训者边学习边操练，快速把知识转化为行动和工作绩效。

2. 资深实战专家编写。特邀一批理论水平卓著，同时实践经验也非常丰富的一线专家执笔，充分保证内容的专业度和可操作性。

3. 500强企业广泛应用。本丛书曾作为培训资料，在宝洁、可口可乐、丰田、大众、壳牌、沃尔玛等世界500强在华企业，及中石油、中国移动、海尔、蒙牛等国内著名企业中应用，是经过实践检验行之有效的岗位培训优秀读本。

本丛书所选择的岗位，既包括中国现代企业通用的基本岗位，如各部门的经理、主管、助理、专员等职能岗位，也包括如电信、房地产、酒店、餐饮、商超、服装等诸多行业的各类特色职能岗位，可以满足各级各类企业岗位培训的基本需求。

由于各个行业的企业在岗位设置上各具特色，我们虽然尽量考虑周全，但也难免会有疏漏与失误之处，欢迎行家和读者指正。

作者简介

刘珍女，北京大学心理学系人力资源管理方向研究生。曾任杜邦(中国)公司人力资源经理、副总经理，香港工业总会、深圳高新技术协会及多个咨询公司的培训讲师。在业务流程、工作分析和职位评估、人员测评组织行为等方面有丰富经验。主要培训课程有《职位说明书的编写技巧》《绩效管理常见误区及解决策》《宽幅化薪酬设计》《时间管理》等。

郝惠文北京经济学院劳动经济专业硕士，历任飞亚集团总经理助理兼人力部经理、飞亚达集团副总经理兼董事会秘书。多年来，致力于教学和企业管理工作，有着深的理论功底和丰富的实践经验，在管理技能培训、人力资源等方面有独到之处，在多家管理顾问公司、培训机构任客座教授。多次为华侨城、中集集团、中国移动深圳公司、天虹、富士康集团、深圳能源集团等多家大型企业授课。

目录

第一章 人力资源经理岗位认知

第一节 人力资源经理岗位描述

- 一、制订人力资源计划
- 二、人力资源成本核算工作
- 三、岗位分析和工作设计
- 四、员工招聘与选拔
- 五、员工培训开发管理
- 六、员工劳动关系管理
- 七、员工工作绩效考核
- 八、员工职业发展规划

第二节 人力资源经理岗位要求

- 一、人力资源经理的角色
- 二、品德修养要求
- 三、工作能力要求

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)