

《办税人员工作手册——纳税人税务入门》

书籍信息

版次：1

页数：535

字数：457000

印刷时间：2003年07月01日

开本：大32开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787500566076

内容简介

本书介绍的各项内容都是各纳税单位办税人员必须掌握的基本税收知识及办税方法。《办税人员工作手册:纳税人税务入门》由多年从事税收工作的专家、教授及富有实践经验的税务工作者编写而成，具有很强的实用性和可操作性。

本书所列举相关税收政策、法规为编印之时限止，使用之时如相关政策、法规有变动，请以现行政策、法规为准。

目录

第一篇 办税人员的设置和管理

第一章 纳税单位设置办税人员的意义和作用

- 一、纳税单位设置办税人员的必要性
- 二、纳税单位办税人员的设置范围及其法律地位
- 三、办税人员应具备的基本条件
- 四、办税人员的基本权限和职责

第二章 办税人员的管理

- 一、办税人员资格管理的权限及职责分工
- 二、对办税人员实行资格管理的内容

第二篇 北京市地方税收

第三章 北京市地方税收概述

- 一、北京市地税局的机构设置及职责

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)