

《跟我学电脑——快速入门与操作技巧（附CD-ROM光盘一张）》

书籍信息

版次：1
页数：274
字数：431000
印刷时间：2005年04月01日
开本：
纸张：胶版纸
包装：平装
是否套装：否
国际标准书号ISBN：9787115131706
丛书名：电脑时代系列丛书：新版

编辑推荐

朋友，您会用电脑吗？您知道电脑是如何组成的吗？您知道用电脑能做些什么吗？请您打开《电脑时代系列丛书》，您所有的疑问，都能在本套丛书中找到满意的答案。

学电脑、用电脑已经成了许多电脑爱好者日常生活不可或缺的一部分。有人说，21世纪是电脑时代，在这一时代，电脑日益成为人们赖以生存和生活的重要手段，不跟上电脑技术的发展就会丧失立足社会和寻求发展的机会。朋友，那您还等什么？赶快行动吧

.....

内容简介

本书主要介绍Windows XP操作系统的使用、五笔打字、电脑上网、Word 2000文字处理和电脑维护的技巧与实例，主要解决初学者学习电脑时碰到的各种问题。随书配送的多媒体教学光盘以大量精美的画面、详细的操作步骤和简练的解说语言，介绍电脑的基础知识，Windows 2000的操作方法、技巧和诀窍，助您从零起步、快速上手。本书适合电脑新手及电脑爱好者阅读，也可供电脑培训班选做辅导教材。

目录

第1章 从零开始 1

1.1 电脑的基本知识 1

1.1.1 走近电脑 1

1.1.2 电脑的用途 3

1.2 电脑的组成 6

1.2.1 主机 6

1.2.2 显卡与显示器 7

1.2.3 声卡、音箱与耳麦 8

1.2.4 软盘驱动器与硬盘 9

1.2.5 光盘与光驱 10

1.2.6 调制解调器与网卡 11

1.2.7 键盘与鼠标 11

1.2.8 数码摄像头 12

1.2.9 扫描仪 12

1.2.10 打印机 13

1.3 电脑的软件 13

1.3.1 系统软件 13

1.3.2 应用软件 14

第2章 鼠标与键盘的操作 15

2.1 认识鼠标 15

2.1.1 鼠标的分类 15

2.1.2 鼠标的握持方式 16

2.1.3 鼠标的操作方法 17

2.2 认识键盘 20

2.2.1 键盘的分区 20

2.2.2 输入键区 21

2.2.3 功能键区 23

2.2.4 方向键区 23

2.2.5 特定功能键区 24

2.2.6 数字键区(小键盘) 24

第3章 初识Windows XP 25

3.1 启动与退出Windows XP 25

3.1.1 启动Windows XP(开机) 25

3.1.2 退出Windows XP 27

3.2 Windows XP的桌面 29

3.2.1 “开始”菜单 30

3.2.2 任务栏与通知区域 36

3.2.3 桌面图标 39

3.3 Windows XP的菜单和对话框 42

3.3.1 认识菜单 42

3.3.2 快捷菜单 43

3.3.3 对话框 44

3.4 Windows XP的窗口 46

3.4.1 认识窗口 46

3.4.2 调整窗口 49

3.4.3 窗口的移动 51

3.5 工具栏的操作 53

3.5.1 工具栏的显示与隐藏 53

3.5.2 工具栏的锁定 53

3.5.3 工具按钮的文字标签 54

3.5.4 新增工具按钮 54

3.6 常规任务窗格 55

3.6.1 文件和文件夹任务区 56

3.6.2 其他位置区 56

3.6.3 详细信息区 57

3.7 窗口的查看模式 57

3.7.1 改变窗口的查看模式 57

3.7.2 图标的排列 59

3.8 窗口的浏览 61

3.8.1 前进与后退 61

3.8.2 地址栏 62

第4章 熟悉Windows XP 63

4.1 设置桌面 63

4.1.1 更换桌面 63

4.1.2 设置屏幕保护程序 67

4.1.3 设置屏幕分辨率、颜色质量和屏幕刷新频率 68

4.2 用户账号管理 71

4.2.1 多用户环境 71

4.2.2 创建、删除账户 72

4.2.3 多用户的登录、注销与切换 74

4.2.4 密码管理 75

4.2.5 更改用户的账户设置 78

4.2.6 保障个人文件的隐私权 79

4.3 系统设置 80

4.3.1 设置任务栏 80

4.3.2 控制面板 82

4.3.3 设置日期和时间 83

4.3.4 查看、安装与删除字体 85

4.3.5 安装、删除各种应用程序 87

4.3.6 调整系统音量 88

4.4 多媒体应用 89

4.4.1 播放音乐CD 89

4.4.2 播放VCD 90

第5章 通晓Windows XP 91

5.1 文件与文件夹 91

5.1.1 认识文件 91

5.1.2 创建文件 92

5.1.3 保存文件 96

5.1.4 打开文件 99

5.1.5 文件的编辑技巧 100

5.1.6 认识文件夹 102

5.1.7 创建文件夹 103

5.1.8 了解Program Files和Windows文件夹 104

5.2 文件与文件夹的更名 105

5.2.1 更改文件名称 105

5.2.2 更改文件夹名称 106

5.3 资源管理器与文件的路径 107

- 5.3.1 认识资源管理器 107
- 5.3.2 文件和文件夹的路径 109
- 5.4 文件(文件夹)的移动、复制与删除 111
 - 5.4.1 文件与文件夹的移动 111
 - 5.4.2 文件与文件夹的复制 113
 - 5.4.3 文件与文件夹的删除 115
- 5.5 文件与文件夹的操作技巧 118
 - 5.5.1 移动与复制的技巧 118
 - 5.5.2 活用快捷方式 122
 - 5.5.3 发送文件及文件夹 124
 - 5.5.4 文件与文件夹的压缩 124
- 5.6 搜索文件与管理文件 130
 - 5.6.1 搜索文件 130
 - 5.6.2 管理文件 135
- 5.7 软盘、优盘与硬盘文件的复制 135
 - 5.7.1 格式化软盘 135
 - 5.7.2 复制软盘上的文件 137
 - 5.7.3 软盘与硬盘交换文件 139
 - 5.7.4 优盘与硬盘交换文件 141
- 5.8 启动应用程序 142
 - 5.8.1 从“开始”菜单启动应用程序 142
 - 5.8.2 从快捷方式启动应用程序 143
 - 5.8.3 用“运行”命令启动应用程序 143
 - 5.8.4 用文档方式启动应用程序 144
 - 5.8.5 用资源管理器启动应用程序 145
- 5.9 电脑游戏小程序 145
 - 5.9.1 三维弹球游戏 146
 - 5.9.2 扫雷游戏 146

第6章 五笔打字快速上手 147

- 6.1 打字前的准备工作 147
 - 6.1.1 安装五笔字型与设置五笔输入法 147
 - 6.1.2 安装“五笔打字通”软件 150
- 6.2 五笔打字入门 153
 - 6.2.1 汉字的3个层次 153
 - 6.2.2 汉字的5种笔画 153
 - 6.2.3 汉字的3种字型 154
- 6.3 认识五笔字型字根 156
 - 6.3.1 五笔字型字根键盘 156
 - 6.3.2 字根的分区划位 156
 - 6.3.3 字根的键盘分布 157
 - 6.3.4 五笔字型字根总表 159

- 6.3.5 怎样找字根 161
- 6.4 汉字拆分的方法 163
 - 6.4.1 汉字的4种结构 163
 - 6.4.2 按“书写顺序”拆分 164
 - 6.4.3 按“取大优先”拆分 164
 - 6.4.4 按“能连不交”拆分 165
 - 6.4.5 按“能散不连”拆分 165
 - 6.4.6 按“兼顾直观”拆分 165
 - 6.4.7 汉字拆分实例 165
 - 6.4.8 常见非基本字根的拆分 168
- 6.5 汉字的输入方法 170
 - 6.5.1 键面字的输入方法 170
 - 6.5.2 键外字的输入方法 172
 - 6.5.3 疑难汉字的拆分 176
- 6.6 简码、词组、重码与万能Z键的使用 180
 - 6.6.1 一级简码的输入 180
 - 6.6.2 二级简码的输入 181
 - 6.6.3 三级简码的输入 182
 - 6.6.4 词语的编码规则 182
 - 6.6.5 双字词的输入方法 183
 - 6.6.6 三字词的输入方法 183
 - 6.6.7 四字词的输入方法 183
 - 6.6.8 多字词的输入方法 184
 - 6.6.9 重码的处理方法 184
 - 6.6.10 万能Z键的使用 185

第7章 畅游Internet 187

- 7.1 Internet揭密 187
 - 7.1.1 什么是Internet 187
 - 7.1.2 上网能干什么 188
 - 7.1.3 上网的方式 188
- 7.2 踏出浏览的第一步 189
 - 7.2.1 熟悉上网浏览的名词术语 189
 - 7.2.2 熟悉IE浏览器的操作界面 191
 - 7.2.3 打开网页 192
 - 7.2.4 快速冲浪操作技巧 195
 - 7.2.5 收藏网页 197
 - 7.2.6 保存网页 198
 - 7.2.7 打印网页 199
- 7.3 使用搜索引擎 199
 - 7.3.1 按分类查找 199
 - 7.3.2 按关键字查找 201

- 7.4 申请网上免费邮箱 202
 - 7.4.1 认识电子邮件 202
 - 7.4.2 申请免费电子邮箱 204
- 7.5 在免费邮箱中收发电子邮件 206
 - 7.5.1 登录免费邮箱和发送电子邮件 206
 - 7.5.2 阅读电子邮件 208
 - 7.5.3 回信 209
 - 7.5.4 删除邮件 209
 - 7.5.5 发送电子贺卡 210
- 7.6 网上下载文件 211
- 7.7 网站导航 213

第8章 Word 2000快速入门 217

- 8.1 启动与退出Word 217
 - 8.1.1 启动Word 217
 - 8.1.2 退出Word 218
- 8.2 Word工作窗口介绍 219
 - 8.2.1 标题栏 219
 - 8.2.2 菜单栏 219
 - 8.2.3 工具栏 220
- 8.3 编辑文档 222
 - 8.3.1 创建文档 222
 - 8.3.2 保存文件与关闭文件 224
 - 8.3.3 打开文件与创建新文件 226
 - 8.3.4 移动插入点与文字换行 228
 - 8.3.5 搬移与复制 231
 - 8.3.6 重复与撤消前一个操作 232
 - 8.3.7 改变文字的外观 233
 - 8.3.8 查找与替换 235
 - 8.3.9 段落格式的处理 236
 - 8.3.10 打印文件 238
 - 8.3.11 插入与编辑图片 240
- 8.4 编排表格 241
 - 8.4.1 插入表格和输入文字 241
 - 8.4.2 合并单元格和绘制斜线表头 242
 - 8.4.3 编辑表格 242
 - 8.4.4 单元格的文字对齐方式 244
 - 8.4.5 美化表格 245

第9章 电脑维护与故障处理 247

- 9.1 电脑的硬件维护 247
 - 9.1.1 清除机箱前面板和机箱内部的尘土 247

- 9.1.2 清除机箱背板接口和插孔的尘土 249
- 9.1.3 清扫电源的散热风扇 249
- 9.1.4 清扫CPU的风扇和散热片上的尘土 250
- 9.1.5 清洁显示器 252
- 9.1.6 清洁键盘 252
- 9.1.7 清洁鼠标 252
- 9.2 电脑的软件维护 253
 - 9.2.1 Windows XP磁盘检查 254
 - 9.2.2 Windows XP磁盘清理 255
 - 9.2.3 Windows XP磁盘碎片整理 257
 - 9.2.4 Windows XP系统还原 259
- 9.3 电脑故障处理 262
 - 9.3.1 电脑病毒的产生与查杀 262
 - 9.3.2 木马、QQ尾巴(黑客程序)的特点与查杀 266
 - 9.3.3 电脑死机故障的处理 267
 - 9.3.4 网站的恶意更改与修复 269
- 9.4 电脑硬件故障的诊断与处理 271
 - 9.4.1 主板故障诊断与处理 271
 - 9.4.2 CPU故障诊断与处理 271
 - 9.4.3 内存故障诊断与处理 271
 - 9.4.4 接口卡(显卡、声卡)故障诊断与处理 272
 - 9.4.5 软盘驱动器故障诊断与处理 272
 - 9.4.6 硬盘驱动器故障诊断与处理 272
 - 9.4.7 光盘驱动器故障诊断与处理 273
 - 9.4.8 电源供应器故障诊断与处理 273
 - 9.4.9 显示器故障诊断与处理 273
 - 9.4.10 键盘故障诊断与处理 274
 - 9.4.11 鼠标故障诊断与处理 274
 - 9.4.12 打印机故障诊断与处理 274

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)