

# 《服务礼仪（第二版）》

## 书籍信息

版次：2

页数：244

字数：314000

印刷时间：2014年01月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787300183572

## 内容简介

本书包括礼仪概述、个人礼仪、交际礼仪、公共礼仪规范、接待与会务礼仪、饮宴礼仪、办公礼仪、礼俗与禁忌八部分的内容，通俗易懂，图文并茂，注重对个人基本礼仪素养的培养，强调提升个人自我修养，进而提升交际能力。本书不仅可作为各专业的公共课教材，也可作为其他行业成年人的自学用书。

## 作者简介

赵影，海口经济学院公共管理学院副教授，高级礼仪培训师，全国专业人才教育专家委员会礼仪委员，海口市社科联特聘礼仪讲师，海南省高等教育研究会会员。自2001年起从事空乘、民航运输专业教学，主要讲授“服务礼仪”、“商务礼仪”、“民航乘务服务”等课程的教学。自1999年以来为海南省各企事业单位、政府机关从事礼仪培训200余场，取得良好的教学效果和社会效应。曾获省级教学成果二等奖1项、省职成教科研成果一等奖1项、市社科优秀成果三等奖1项。

## 目录

### 第一章 礼仪概述

#### 第一节 礼仪的起源与发展

#### 第二节 礼仪的内涵

### 第二章 个人礼仪

#### 第一节 个人仪容

#### 第二节 个人仪态

#### 第三节 服饰礼仪

### 第三章 交际礼仪

#### 第一节 称呼与介绍礼仪

#### 第二节 见面礼节

#### 第三节 交谈的艺术

#### 第四节 交际和服务距离

### 第四章 公共礼仪规范

#### 第一节 行路礼仪

第一章 礼仪概述  
第一节 礼仪的起源与发展  
第二节 礼仪的内涵  
第二章 个人礼仪  
第一节 个人仪容  
第二节 个人仪态  
第三节 服饰礼仪  
第三章 交际礼仪  
第一节 称呼与介绍礼仪  
第二节 见面礼节  
第三节 交谈的艺术  
第四节 交际和服务距离  
第四章 公共礼仪规范  
第一节 行路礼仪  
第二节 搭乘礼仪  
第三节 住宿礼仪  
第四节 场馆礼仪  
第五节

付小费的礼仪第五章 接待与会务礼仪第一节 接待礼仪第二节 拜访礼仪第三节 会议礼仪  
第六章 饮宴礼仪第一节 宴会礼仪第二节 中餐礼仪第三节 西餐礼仪第四节 饮品礼仪  
第七章 办公礼仪第一节 名片礼仪第二节 电话礼仪第三节 馈赠礼仪第四节 送花礼仪  
第八章 礼俗与禁忌第一节 部分亚洲国家的礼俗与禁忌第二节  
部分欧洲国家的礼俗与禁忌第三节 部分非洲国家的礼俗与禁忌第四节  
部分美洲国家的礼俗与禁忌第五节 部分大洋洲国家的礼俗与禁忌参考文献

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)