

《采购管理实务》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2010年09月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787561834428

内容简介

本书主要介绍采购的基础知识、采购管理组织的构建、采购物料的管理、采购计划与采购预算的制定、供应商的选择、采购成本的分析与控制、采购谈判、采购合同的编制、采购质量管理、供应商的管理和几种先进的采购方式等内容。

本书可作为高职高专及应用型本科经管和物流管理专业教材，也可作为物流业管理人员的培训或参考书。

目录

项目一 采购基础知识储备

子项目一 采购的初步认识和调研

子项目二 采购的基本程序设定和采购决策原则制定

项目二 采购管理组织的构建

项目三 采购物料的管理

项目四 采购计划与采购预算的制定

项目五 供应商的选择

子项目一 供应市场的调研

子项目二 采购方式选择及采购中常见问题的解决

子项目三 招标采购的程序与方法

项目六 采购成本的分析与控制

项目七 采购谈判

项目八 采购合同的编制

项目九 采购质量管理

项目十 供应商的管理

项目十一 先进采购方式

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)