

《企业管理培训案例全书》

书籍信息

版次：1

页数：454

字数：600000

印刷时间：2005年01月01日

开本：

纸张：

包装：

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787806973875

编辑推荐

螻膳嘽凳橄凳怯墻?慌嘽悼纬苟蟹 嗽焙妥噬斜丁蹬嘽凳?餐?畜吹呐嘽倒丕呤楞 4 允楹?
瞧笠倒蒂碎透逦怱 丿 实母鞣齟矫妨??泄?就疗笠岛团嘽凳 μ 岌 己玫呐嘽底恃斗?癩?且惶
滓耘嘽滴?魑攏南低场 丁怠 ?嫫呐嘽凳嫡酱允楞

内容简介

事实胜于雄辩，用案例来说话是每一个培训师的必修课！

本书收集了培训常用的经典案例，叙述生动、图文并茂，全书共分为十八大类别，囊括了企业培训经典课目：目标管理、时间管理、团队精神、职业规划、沟通艺术、领导艺术、企业文化、知识管理、组织管理、危机管理、销售管理、商务谈判、服务营销、绩效管理、薪酬管理、人力资源、培训组织、招聘管理。

本书独具的特色：

培训师、企业管理人士必备工具书。

企业管理培训案例精选力作，全书400多个案例，涵盖企业管理和培训的热点话题，是企业管理和培训中的*素材。

*说服力的经典案例，让个人和企业从中受益匪浅，使管理与培训摆脱枯燥、精彩而富有启迪！

目录

第一部分 目标管理

化整为零实现目标

目标的重要性

让目标引导人生之旅

成功的道路是由目标辅成的

赖嘉的目标

梦想的牵引

目标不可轻易放弃

目标会引导你的一切想法

四个男人和一个箱子

目标的制定

落空的计划

休利曼实现梦想

用恰当的目标为自己铺就成功的道路

管道的故事

第二部分 时间管理

名人管理时间技巧

柴田和子的时间管理

小张的拖延习惯

格里：时间的紧迫感

“我是一个浪费时间因素”

市长办公扩大会议

列出合理的时间表

华为的时间管理四法宝

学会拒绝

别帮部属养猴子

会议成本分析制度

额外时间的调查

时间就是财富

时间银行

浪费时间的因素

没责任感的年轻人

第三部分 团队精神

.....

第四部分 职业规划

第五部分 沟通管理

第六部分 领导艺术

第七部分 企业文化

第八部分 知识管理

第九部分 组织流程

第十部分 危机管理

第十一部分 销售管理

第十二部分 商务谈判

第十三部分 服务营销

第十四部分 绩效管理

第十五部分 薪酬管理

第十六部分 人力资源

第十七部分 培训组织

第十八部分 招聘管理

附录

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)