

《人力资源管理（附习题集）》

书籍信息

版次：1

页数：295

字数：388000

印刷时间：2006年11月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787810987448

丛书名：21世纪经济管理专业应用型精品教材

内容简介

本书从战略的高度全面系统地阐述了人力资源管理的基本原理、主要活动及相关的流程与方法。全书共十章，主要包括人力资源管理导论、人力资源规划、工作分析、招聘录用、培训开发、绩效管理、薪酬管理、职业生涯管理、劳动关系管理和员工流动管理等内容。每一章的开始有要点提示，使读者明确每章的重点和难点。同时，每一章开篇均有导入案例，通过案例引导对读者产生一定的吸引力，并使读者对该章内容产生一种感性的认识，以便进一步深入学习。每章后面附有本章小结、关键概念、复习题、讨论及思考题，帮助读者掌握基本知识，引发深入思考。

目录

前言

第一章 人力资源管理导论

第一节 人力资源基本概念

第二节 人力资源管理概述

第三节 人力资源管理的理论基础

第四节 人力资源战略

第二章 人力资源规划

第一节 人力资源规划概述

第二节 人力资源需求、供给的预测与平衡

第三节 人力资源规划的编制与执行

第三章 工作分析

第一节 工作分析概述

第二节 工作分析的方法

第三节 工作说明书与工作规范的编写

第四章 招聘录用

第一节 招聘工作概述

第二节 招聘工作的程序

第三节 选拔和录用

第五章 培训开发

第一节 培训开发概述

第二节 培训开发的流程

第三节 培训开发的形式与方法

第六章 绩效管理

第一节 绩效管理概述

第二节 绩效管理的实施

第三节 绩效考核的方法

第七章 薪酬管理

第一节 薪酬管理概述
第二节 基本薪酬体系设计
第三节 激励薪酬与福利
第四节 薪酬管理
第八章 职业生涯管理
第一节 职业生涯管理概述
第二节 职业生涯管理理论
第三节 职业生涯管理规则与管理
第九章 劳动关系管理
第十章 员工流动管理
参考文献
后记

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)