

《WPS 2000手写系统顶级导学》

书籍信息

版次：

页数：

字数：

印刷时间：

开本：

纸张：

包装：

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787810457095

内容简介

WPS2000手写系统是依据现代办公需求。以更符合日常办公学习习惯、简单易用为原则，在WPS2000专业版的基础上增加了“听说读写”特色功能而完成的。本书运用了优异的教学方法，全面、系统、深入地讲解了WPS2000手写系统的基本知识、基本技能和相关常识，让人学有所依，用有所循，逐步成长为WPS2000手写系统的*用户高手。同时，本书致力于学习方法的引导和学习境界的升华，让您从书中获得诸多革命性的启迪，使您的学习、工作和生活方式都能得到较大的改善。这就是本书灌名为《WPS2000手写系统*导学》的缘故。本书循序渐进地讲解了WPS2000手写系统的基本技能、高级技能、扩展技艺、精典应用和实用参考共五个部分的精要内容，思路新颖、条理清楚，言简意赅、版式明快，是每一位WPS用户的理想参考书，也是计算机初学者的*入门教材。通过对WPS2000手写系统切实透彻地掌握，您完全可以触类旁通地轻松掌握自己需要的其它计算机知识，成为一个计算机用户高手。

目录

第一篇 基本技能 第1章 起点导航 第2章 文件操作 第3章 文本编辑 第4章 局部排版 第5章 整体优化 第6章 高效铺路 第二篇 高级技能 第7章 表格 第8章 对象 第9章 公式 第三篇 扩展技艺 第10章 特殊功能 第11章 全能输入 第12章 金山工具 第四篇 精典应用
应用A：制作效果展示 应用B：范例详解之一 应用C：范例详解之二 第五篇 实用参考
参考A：金山应用文件模板 参考B：智能ABC输入方法 参考C：金山词霸2000介绍
参考D：金山快译2000介绍

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)