

《开天辟地：PowerPoint 2007从入门到精通（附光盘）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2007年09月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787900405654

内容简介

《开天辟地》学电脑系列教材的多媒体教学光盘全面采用语音讲解，有如老师在手把手地教你使用电脑，让你几分钟学会一个实例，几天全面掌握。

PowerPoint是微软公司开发的Office System办公软件系统中的一个重要组件，是一个功能强大且易于使用的演示文稿制作软件，具有很好的应用前景。

本教材作为《开天辟地》学电脑系列教材之一，从基本的幻灯片制作开始，由浅入深，全面地介绍了使用PowerPoint 2007制作演示文稿的方法。在介绍理论知识的同时，本教材还辅以大量的实际应用案例，使读者即使没有任何基础也可以轻松地掌握PowerPoint这一软件的使用方法。

本教材可以作为PowerPoint初学者的自学教程，也可以作为高校及各培训机构的相关课程教材。

目录

第一章 初步认识PowerPoint

第一节 PowerPoint简介

第二节 PowerPoint 2007工作界面介绍

第三节 使用PowerPoint 2007的帮助

第二章 实战体验PowerPoint

第一节 创建新演示文稿

第二节 在幻灯片中添加文字

第三节 在幻灯片中添加图片

第四节 美化幻灯片

第五节 创建新幻灯片

第六节 浏览幻灯片

第七节 放映幻灯片

第八节 幻灯片的其他视图方式

第九节 保存幻灯片

第三章 编辑幻灯片文本

第一节 输入文本

第二节 编排文本格式

第三节 编排段落格式

第四节 使用项目符号和编号

第五节 插入符号与公式

第四章 编辑幻灯片图片

第一节 向幻灯片中插入图片

第二节 编辑图片

第三节 在幻灯片中绘制图形

第四节 编辑图形

第五节 设置图形格式

第六节 插入与编辑艺术字

第七节 制作相册

自我实践

第五章 美化幻灯片

第六章 在幻灯片中插入影片与声音

第七章 设置幻灯片的动画效果

第八章 保存、打包与打印演示文稿

第九章 放映演示文稿

第十章 表格与图表

第十一章 制作组织结构图和其他图示

第十二章 VBA、宏及ActiveX控件

第十三章 PowerPoint与Web

第十四章 权限管理与团队协作

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)