

《商务英语交际口语：商战实务篇（附光盘）》

书籍信息

版次：1

页数：374

字数：348000

印刷时间：2010年04月01日

开本：大32开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787118067316

内容简介

本书涵盖商务英语的各个方面，是围绕各种商务情景而发生的口语交流，是一本当之无愧的商务英语口语情景大全。每单元包括“文化背景介绍”、“相关词汇及短语”、“精彩句型”、“情景对话”、“注释”、“阅读材料”和“口语练习”等七个部分。遵循由词汇到句型，由商务交流到商战实务这一循序渐进的过程编排而成。本书编写本着在各种商务活动下学习和运用英语，了解商务知识和提高交际能力的宗旨和实用、易懂、易练的原则进行编写。

本书是为高等院校商务英语专业和国际贸易专业学生编写的口语教材，亦可供非英语专业的学生学习商务英语口语使用，同时也可作为公司、企业英语培训的教材及广大英语爱好者学习商务英语的阅读材料。

目录

Lesson 1 Establishing Business Relations

Lesson 2 Enquiry

Lesson 3 Offer

Lesson 4 Counter-offer

Lesson 5 Reaching An Agreement

Lesson 6 Ordering Commodity

Lesson 7 Packaging

Lesson 8 Quality

Lesson 9 Price

Lesson 10 Commission

Lesson 11 Payment

Lesson 12 Letter of Credit

Lesson 13 Shipment

Lesson 14 Insurance

Lesson 15 Agency

Lesson 16 Signing a Contract

Lesson 17 Commodity Inspection

Lesson 18 Return

Lesson 19 Claim

Lesson 20 Arbitration

Lesson 21 Trademark Registration

Lesson 22 Trading on Line

Lesson 23 Public Relations

Lesson 24 Human Resources

Lesson 25 Customs Examination

Lesson 26 Call for Bids and Bidding

Lesson 27 Compensation Trade

Lesson 28 Banking Facilities

Lesson 29 Accountancy Service

Lesson 30 Stocks

附录 商务英语常用缩略语表

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)