

《Excel 2013办公应用 从新手到高手（配光盘）（从新手到高手）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2014年09月01日

开本：12k

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787302350675

使用Excel 2013可以高效、便捷地完成各种数据统计和分析工作，不仅可以对数据进行排序、筛选和汇总，而且还可以通过单变量求解、规划求解、使用方案管理器等功能，方便地管理、分析数据，掌握错综复杂的客观变化规律，进行科学发展趋势预测，为企业事业单位决策管理提供可靠依据。本书共分为17章，通过大量的实例全面介绍Excel电子表格制作过程中使用的各种专业技术，以及用户可能遇到的各种问题。本书内容详尽、讲解清晰，全书包含众多知识点，采用与实际范例相结合的方式讲解，并配以清晰、简洁的图文排版方式，使学习过程变得更加轻松和易于上手。

- **系统全面，超值实用** 本书针对各个章节不同的知识内容，提供了多个不同内容的实例，除了详细介绍实例应用知识之外，还在侧栏中同步介绍相关知识要点。每章穿插大量的提示、注意和技巧，构筑了面向实际的知识体系。另外，本书采用了紧凑的体例和版式，相同内容下，篇幅缩减了30%以上，实例数量增加了50%。
- **串珠逻辑，收放自如** 统一采用了二级标题灵活安排全书内容，摆脱了普通培训教程按部就班讲解的窠臼。同时，每章*后都对本章重点、难点知识进行分析总结，从而达到内容安排收放自如，方便读者学习本书内容的目的。
- **全程图解，快速上手** 各章内容分为基础知识、实例演示和高手答疑3个部分，全部采用图解方式，图像均做了大量的裁切、拼合、加工，信息丰富、效果精美，使读者翻开图书的**感觉就获得强烈的视觉冲击。
- **书盘结合，相得益彰** 多媒体光盘中提供了本书实例完整的素材文件和全程配音教学视频文件，便于读者自学和跟踪联系本书内容。
- **新手进阶，加深印象** 全书提供了50多个基础实用案例，通过示例分析、设计应用全面加深Excel 2013的基础知识应用方法的讲解。在新手进阶部分，每个案例都提供了操作简图与操作说明，并在光盘中配以相应的基础文件，以帮助用户完全掌握案例的操作方法与技巧。

内容简介

本书从商业办公实践的角度，详细介绍了使用Excel设计不同用途电子表格的经验与过程。全书共分17章，介绍了Excel 2013基础知识、编辑单元格、操作工作表、美化工作表、使用图像、使用形状、使用公式和形状、图表的应用、管理和分析数据、协同办公、阅读和打印，以及宏和VBA等知识。本书图文并茂，结合了大量Excel开发人员的经验。最后两章从Excel的应用领域入手，详细介绍了Excel在财务应用和人力资源应用方面的综合实例。配书光盘提供了语音视频教程和素材资源。

本书适合Excel初学者、企事业单位办公人员使用，还可以作为大中专院校相关专业和Excel办公应用的培训教材。

目录

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)