

《采购与供应实务》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2010年09月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787504735515

丛书名：物流职业能力培养系列教材

内容简介

本教材共包括知识导入和六个学习情境，知识导入部分简要地阐述了采购、供应和采购管理的基础知识，为进一步学习采购与供应实务做知识铺垫。六个学习情境是从采购流程的各个实践环节出发，以完成工作任务为切入点，根据完成任务的需要，重点介绍分析采购需求，制订采购计划，进行采购决策；系统地分析了从采购洽谈到签订和履行采购合同的全部实施过程，在实施采购的过程中对采购质量、价格、进度、成本的控制；对供应商的选择、使用、绩效评估，以及对采购过程和采购人员的绩效评估等内容。旨在帮助学生建立采购管理的知识体系，掌握企业采购各环节的实务操作技能。本教材可作为各类高职高专院校物流专业、工商管理专业以及相关专业的教材；也可作为企业采购人员、政府及事业单位采购管理人员的岗位培训教材和学习参考用书。

目录

知识导入 采购、供应和采购管理
学习情境一 分析采购需求
任务一 定义采购需求
任务二 拟订采购市场调查方案
任务三 设计采购市场调查问卷与市场调查实施
任务四 分析整理调查数据
任务五 撰写调查报告
学习情境二 制订采购计划
任务一 把销售计划转变为生产计划
任务二 编制中长期采购计划
任务三 根据其他部门的计划制订采购计划
任务四 制定短期采购决策
任务五 制定相关需求的采购决策
学习情境三 实施采购
任务一 制定采购文件
任务二 进行采购谈判
任务三 签订采购合同
任务四 履行采购合同
学习情境四 控制采购
任务一 控制采购质量
任务二 控制采购价格
任务三 控制采购进度
任务四 控制采购成本
学习情境五 管理供应商
任务一 供应商的审核

任务二 供应商档案管理

任务三 供应商的绩效评估

学习情境六 评价采购

任务一 采购绩效评估

任务二 采购人员的工作绩效考核

参考文献

后记

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)