

# 《采购、供应：法务与合同管理》

## 书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2011年09月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787514106497

## 内容简介

在市场经济条件下，采购、供应活动中的法务与合同是一个部门的核心问题。在采购与供应中涉及许多方面的法律问题，尤其是合同法。合同和合同管理是个非常复杂的过程，涉及很多方面的关系。如果不懂得合同、合同法以及与采购密切相关的其他法律，就无法开展正常的采购业务。《采购、供应:法务与合同管理》介绍了采购、供应活动中的法务与合同从形式到内容、从签订前到最后履行以及法律救济的全过程，并介绍了专业采购管理人员所需的其他法律知识，如招投标法、政府采购法等，还对合同管理的原则、合同签约前的管理、合同签约管理、合同履行管理等各方面的内容进行了讲解。

## 目录

### 第1章 采购概述

#### 1.1 采购的基本概念

#### 1.2 采购组织的类型

#### 1.3 采购方式分类及选择

#### 1.4 采购调查、计划、预算

#### 1.5 采购流程概述

### 第2章 采购成本控制与绩效评价

#### 2.1 采购成本分析

#### 2.2 abc分析法

#### 2.3 价值分析法

#### 2.4 采购绩效

#### 2.5 采购绩效的评估

#### 2.6 改进采购绩效的途径

### 第3章 政府采购

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)