

# 《公共关系实务（第2版）》

## 书籍信息

版次：2

页数：

字数：

印刷时间：2014年08月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787563540358

## 内容简介

《公共关系实务》是国家精品课程“公共关系实务”的配套教材。周朝霞主编的《公共关系实务(第2版高等职业教育十二五精品课程规划教材)》由浙江外国语学院周朝霞教授担任主编。本教材的编写汇集了最近几年公共关系诸多著作的优点，在编写中既突出公共关系完整的学科体系又兼顾了公共关系作为应用性学科的实用性的特点，尤其是强调了公共关系职业技能的培养和提高。本书共分十章，内容包括：公共关系概述、公众与公众心理、组织形象管理实务、公共关系传播实务、公共关系协调实务、公共关系危机管理实务、公共关系策划实务、公共关系专题活动实务、公共关系组织运作实务、公共关系礼仪实务。本课程在完整、科学地介绍公共关系的原理和方法时运用了大量的中外经典、\*的案例作为实务的运用实例，可增强读者的感性认识，提高读者公共关系的实务运作能力。本书在国家精品课程“公共关系实务”的网站上配备了丰富的配套教学资源：教学课件、教师教案、网络智能型习题集、拓展知识等，学习者可以作为学习的参考资料。本书配有全部章节的课件，供授课教师教学使用。

## 目录

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)