

《外贸英语函电(全国高等职业教育示范专业规划教材)》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2014年02月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装-胶订

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787111448792

丛书名：全国高等职业教育示范专业规划教材

内容简介

本书是一本校企合作共同开发的教材，是外贸函电课程开展“工学结合”实践教学的指导用书。本书按照国际贸易流程编写，内容主要涵盖：外贸基本理论；商务洽谈、签订合同、执行订单等环节中的英文信函写作；外贸业务实操技能。教材着重“仿真实践教学法”，大部分实训内容都以真实外贸公司业务为背景，旨在提高学生函电写作的兴趣及实践技能。

另外，本书强调电子商务在外贸行业中的重要作用，提倡积极利用电子商务促进外贸行业发展。

目录

Preface 前言

Chapter 1 Language Style and Layout of a Business Letter

Chapter 2 Establishment of Business Relations and Credit Status Enquiries

Chapter 3 Sales Promotion

Chapter 4 Business Negotiation

Chapter 5 Order and Business Contract

Chapter 6 Terms of Payment

Chapter 7 Letter of Credit

Chapter 8 Packing, Marking and Shipment

Chapter 9 Insurance

Chapter 10 Claim and Settlement

Chapter 11 Agency

Appendix

Common Terms in International Trade Preface 前言 Chapter 1 Language Style and Layout of a

Business Letter Chapter 2 Establishment of Business Relations and Credit Status Enquiries

Chapter 3 Sales Promotion Chapter 4 Business Negotiation Chapter 5 Order and Business

Contract Chapter 6 Terms of Payment Chapter 7 Letter of Credit Chapter 8 Packing,

Marking and Shipment Chapter 9 Insurance Chapter 10 Claim and Settlement Chapter 11

Agency Appendix Common Terms in International Trade Appendix Common

Abbreviations in International Trade Appendix Resource Interlinks Keys to Practice and

Training References

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)