

《成就一生金口才》

书籍信息

版次：1

页数：306

字数：350000

印刷时间：2008年02月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787802286030

编辑推荐

《成就一生金口才》根据实际解决问题，面对现实突破难题，给你提供一种即学即用的口才方略，让说话成就你成功的一生！语言是交际的工具，运用语言是一门学问。有的人缺少“嘴”上的功夫，说话乏“术”，因此，言谈表达往往“话不投机”，以致很难把事情办好，有时甚至还会将好事办砸；而有的人则深谙说话之“术”，能得体地运用语言准确地传递信息、表情达意，有的人甚至能点“语”成金，使所言收到奇佳的表达效果。

内容简介

本书将口才、交际和人生融为一体，侧重于对读者口才素质的启导和熏陶。从心灵深处启发读者体味生活，打开口才的交际之门，进而掌握一套善于交际、能言善辩的本领，在人际交往中取得更好的效果。

目录

第一章 成就自己在日常生活中的金口才 在日常交往中必须掌握的说话技巧
不仅要让听方了解内容，更要获得听方的好感 说话一定要讲究对象，有的放矢
避免运用不当的口语进行沟通 恰到好处地运用幽默，活跃气氛
与陌生人说话时一定要讲究分寸 在朋友处于困难时对其进行得体的安慰
尽量与孩子保持良好的沟通 开玩笑一定要分清场合和对象 第二章
成就金口才应该注意的事项 能说话并不等于有口才
从语音、语调、语气等方面分项逐步进行 多读多写，练就超群的谈吐本领
要学会使用高度概括、十分凝练的语言 根据对象和场合调整好语速和声音
别忽视目光语在传达信息和交流思想感情方面的作用 说话时手势不能太频、太多

善于运用积极性词汇的力量 让你的语言更具有哲理，令人回味
学会恰当地运用幽默的语言第三章 在生活中培养自己的金口才 生活中应注意的交谈事项
说话时应该克服的坏习惯 杜绝令人讨厌的言谈习惯 努力克服爱发牢骚的习惯
说话之前一定要细心斟酌 成功说服他人的秘诀 有效说服他人的方案
从对方喜欢的事物着手 电话沟通中应注意的技巧 面谈和电话沟通的不同第四章
充分展示自己的金口才 展示你的口才魅力，充分引起别人的重视
在即席发言的场合表达你的真情实感 推销你的主意时尽量降低别人的抗拒力
让别人高兴地接受你的不同意见 批评别人一定要谨慎适度
指出对方的错误时要顾全对方的面子 不得不否定别人时的说话技巧
被领导错误批评时积极为自己辩解第五章 金口才让你成为最受欢迎的人
生活的细节是别人喜欢你的关键 用主动的问候赢得他人的好感 微笑的魅力是无穷的
学会自我保护 对待得寸进尺的人的技巧 与人相交最忌讳“功利心”
尽量帮助他人完成心愿 对于他人的侮辱巧妙应对第六章 在同事中展示自己的金口才
与同事在工作上愉快相处 在同事间注意自己的言行 与各种性情的同事搞好关系
把握好和同事说话的分寸 避免在办公室里说的几种话 从说话方面表示对同事的理解
和同事进行富有成效的讨论 加强和同事之间的密切合作 通过行为提高在同事中的影响力
努力消除和同事之间的误会 把应酬作为一项深奥的学问来对待
赠送礼物也要讲究方式第七章 利用金口才让上司赏识自己 主动去拉近自己与领导的距离
和领导良好相处 和领导谈话应该注意的事项 机敏的头脑和善辩的语言让上司赞赏
用恭维的话语让上司觉得他很优秀 把提给上司的建议做得更加充分
在工作中表现你老练的能力 强化自己的能力，为你的领导排忧解难
恰当的汇报能够加强和上司的关系 经常与上司沟通，确保工作圆满完成
做自己能办到的事情 对自己应得的利益积极去争取 平和地接受上司的批评第八章
优秀的金口才让你在面试中脱颖而出 面试时的交谈技巧 准确的表达有助于面试的成功
机敏地回答面试中敏感的问题 避免在面试中出现言谈错误 把握好施展自己才华的机会
适时提出工薪问题第九章 让金口才把销售做得如鱼得水
讲好开场白，明确自己的工作性质 抓住顾客的兴趣和爱好 亲和地交谈逐渐靠近目标
用赞美的语言给顾客提建议 充分听取顾客的意见 应对顾客异议的方法
巧妙利用顾客的异议 面对顾客的疑问给予真实的答复
主动向顾客道歉会取得更好的效果第十章 让金口才在谈判和辩论中取得胜利
辩论是探求真理的过程 谈判中应该注意的细节和关键 在辩论中如何取得胜利
先入为主，巧妙了解对方的目的 善于找出问题的关键 模糊语言能够为你争取到利益
沉默的态度让对方不知所措 稳住自己的立场，削弱对方的傲气 应对顾客反对意见的技巧
如何应对不友好的客户第十一章 利用金口才与陌生人成功地进行交往
得体的语言是与陌生人成功交往的前提 第一印象的重要性
在沟通上掌握态度和行为的尺度 与陌生人进行良好的交谈 主动与陌生人说话的技巧
通过适当地贬低自己来捧高对方 善于尊重他人，消除交流中的障碍第十二章
金口才让自己的朋友遍及天下 朋友之间要进行真正有价值的交往 选择朋友时要慎重
赢得朋友好感的秘诀 增进和朋友聊天的技巧 克服与朋友交往的常见误区
把握好与异性交往的分寸 让朋友心甘情愿地帮你办事 让发达的老朋友帮助你
沉着地面对“冷遇”和不拘小节的人友好相处 如何有效地说服朋友
把逐客令说得美妙动听 学会拒绝别人，避免不必要的麻烦第十三章

让浓浓的爱意包围自己所爱的人 第一次与可能的异性情侣交谈要自然

女性赢得男性的有力武器 男性如何赢得女性的心

用委婉含蓄的语言获得对方的尊敬和好感 巧妙地向所爱的人表达自己的情感

把爱情关系建立得更加持久 把握好彼此之间“爱”的距离 巧妙拒绝不是自己想要的感情

与情人冲突时要采取积极有效的对策 让恋人满意地接受你的不满 不要过分迁就你的爱人

努力寻找分歧中的共同点 为婚后的生活注入新的生命力 认真对待自己的婚后生活

积极化解夫妻间的矛盾

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)