

《大学英语四六级语法精讲精练——新东方大愚英语学习丛书》

书籍信息

版次：1
页数：400
字数：388000
印刷时间：2008年12月01日
开本：大32开
纸张：胶版纸
包装：平装
是否套装：否
国际标准书号ISBN：9787560529950

编辑推荐

本书作者在多年的教学过程中归纳出容易出错的语法重点、难点，分析出错原因，总结答题技巧，以帮助四、六级考生扫清备考过程中的语法障碍，在短期内攻克语法大关。讲练结合，科学实用；重点突出，讲解透彻；取材广泛，形式新颖。

内容简介

综观近年来的大学四、六级考试真题，我们不难发现，虽然没有一种题目类型专门针对语法进行考查，但实际上，语法部分的考题涉及面非常宽，其考查的重点也多为内容庞杂较难掌握的语法项目。

本书旨在帮助四、六级考生扫清备考过程中的语法障碍，在短期内攻克语法大关。本书作者在多年的教学过程中归纳出容易出错的语法重点、难点，分析出错原因，总结答题技巧。全书内容丰富，形式新颖，具有以下三大特点：

第一，讲练结合，科学实用。本书在编写过程中，严格遵守*《大学英语教学大纲（修订本）》、调整后的1—6级《大学英语教学大纲通用词汇表》及《语法结构、功能意念表》的要求，在总结语法考点、分析各种必考语法现象的基础上，收集了近千道历年四、六级的全真试题，并进行了分类汇编，涉及的语法范围全面，在难易程度上与真题保持高度一致，可供考生进行突击式强化训练，加强对语法规则的记忆，逐个攻破基本语法点，并能够在考试中熟练地运用。

综观近年来的大学四、六级考试真题，我们不难发现，虽然没有一种题目类型专门针对语法进行考查，但实际上，语法部分的考题涉及面非常宽，其考查的重点也多为内容庞杂较难掌握的语法项目。

本书旨在帮助四、六级考生扫清备考过程中的语法障碍，在短期内攻克语法大关。本书作者在多年的教学过程中归纳出容易出错的语法重点、难点，分析出错原因，总结答题技巧。全书内容丰富，形式新颖，具有以下三大特点：

第一，讲练结合，科学实用。本书在编写过程中，严格遵守*《大学英语教学大纲（修订本）》、调整后的1—6级《大学英语教学大纲通用词汇表》及《语法结构、功能意念表》的要求，在总结语法考点、分析各种必考语法现象的基础上，收集了近千道历年四、六级的全真试题，并进行了分类汇编，涉及的语法范围全面，在难易程度上与真题保持高度一致，可供考生进行突击式强化训练，加强对语法规则的记忆，逐个攻破基本语法点，并能够在考试中熟练地运用。

第二，重点突出，讲解透彻。本书归纳总结了大学英语四、六级考试中常出现的语言难点，把重点放在帮助考生打好语言基础和培养语言应用能力上。除了对句法功能的讲解，还囊括了大量四、六级常考词法的辨析。此外，本书并没有对所有语法现象进行逐一解释，而是按照新大纲，本着“删繁就简”的原则，删去了一些对考试意义不大的项目，以求全面真实地反映目前四、六级考试的特点和要求，因而具有很强的实用性。

第三，取材广泛，形式新颖。以培养和提高考生英语语言运用能力为出发点，考试指导方向明确。为使广大考生达到事半功倍的效果，本书在筛选题目时也融入了少量TO

EFL、雅思等考试中的经典英语试题。力求通过对高质量习题的反复操练，使考生对重点英语语法结构和词汇有一个系统清晰的了解，提高应试能力。本书通过分析总结语法、词汇的考试规律，把大学英语四、六级考试的语法考点展现在考生面前。愿本书能够帮助考生把握要点，尽早通过四、六级考试。

[显示全部信息](#)

作者简介

周洁，北京新东方学校国内考试部资深教师，新东方教育科技集团优秀教师。主讲大学英语四级、成人三级、公共英语和职称英语等课程，积累了丰富的教学经验，其独特的教学方法让学生耳目一新。担任全国英语等级考试考官。参与了《考研英语新大纲词汇掌上宝》等书的编写。

目录

第1章 语法基础

- 一、词法
- 二、句法
- 三、练习与提高
- 四、参考答案

第2章 名词

- 一、名词概述
- 二、名词的复数
- 三、名词的所有格
- 四、可数名词和不可数名词
- 五、名词的句法功能
- 六、易混名词的用法比较
- 七、与名词有关的句型
- 八、练习与提高
- 九、参考答案

第3章 冠词

- 一、冠词概述
- 二、不定冠词
- 三、定冠词
- 四、不用冠词的情况
- 五、有无冠词的区别
- 六、练习与提高

七、参考答案

第4章 代词

- 一、代词的种类
- 二、代词的用法
- 三、易混代词的用法比较
- 四、练习与提高
- 五、参考答案

第5章 数词

- 一、基数词
- 二、序数词
- 三、数词的其他表示法和用法
- 四、练习与提高
- 五、参考答案

第6章 形容词和副词

- 一、比较级和最高级
- 二、形容词
- 三、副词
- 四、有关形容词和副词的其他语法要点
- 五、易混形容词和副词的用法比较
- 六、练习与提高
- 七、参考答案

第7章 连词

- 一、连词的种类
- 二、并列连词和从属连词
- 三、常用连词详解
- 四、易混连词的用法比较
- 五、练习与提高
- 六、参考答案

第8章 动词

- 一、动词的种类
- 二、动词的基本形式
- 三、易混动词的用法比较
- 四、练习与提高
- 五、参考答案

第9章 连系动词和助动词

- 一、连系动词
- 二、助动词
- 三、易混连系动词和助动词的用法比较
- 四、练习与提高
- 五、参考答案

第10章 情态动词

- 一、情态动词的常见形式

二、情态动词的用法

三、易混情态动词的用法比较

四、练习与提高

五、参考答案

第11章 动词时态

一、一般现在时

二、现在进行时

三、一般将来时

四、将来进行时

五、一般过去时

六、过去进行时

七、现在完成时

八、现在完成进行时

九、过去完成时

十、过去完成进行时

十一、过去将来时

十二、将来完成时

十三、主句和从句的时态呼应

十四、练习与提高

十五、参考答案

第12章 被动语态

一、被动语态的构成

二、被动语态的用法

三、主动语态变被动语态

四、被动语态辨析

五、练习与提高

六、参考答案

第13章 非谓语动词

一、动名词

二、动词不定式

三、分词

四、练习与提高

五、参考答案

第14章 虚拟语气

一、概述

二、虚拟语气在条件句中的用法

三、虚拟语气在主语从句中的用法

四、虚拟语气在宾语从句中的用法

五、同位语和表语从句中的虚拟从句

六、虚拟语气在状语从句中的用法

七、“情态动词+完成式”表示虚拟

八、wish后的虚拟从句

九、其他特殊形式

十、练习与提高

十一、参考答案

第15章 介词

一、介词概述

二、介词的分类

三、基本的语法功能

四、介词的用法

五、介词的搭配

六、易混介词的用法比较

七、练习与提高

八、参考答案

第16章 疑问句

一、一般疑问句

二、特殊疑问句

三、选择疑问句

四、反意疑问句

五、练习与提高

六、参考答案

第17章 名词性从句

一、概述

二、名词性从句的种类

三、名词性从句的用法

四、练习与提高

五、参考答案

第18章 定语从句

一、由关系代词引导的定语从句

二、由关系副词引导的定语从句

三、限制性定语从句与非限制性定语从句

四、由关系代词as引导的定语从句

五、由关系代词but引导的定语从句

六、关系代词和关系副词的用法

七、定语从句和同位语从句的区别

八、练习与提高

九、参考答案

第19章 状语从句

一、时间状语从句

二、地点状语从句

三、条件状语从句

四、原因状语从句

五、比较状语从句

六、方式状语从句

七、目的状语从句

八、结果状语从句

九、让步状语从句

十、练习与提高

十一、参考答案

第20章 it的用法和there结构

一、it的用法

二、there结构

三、练习与提高

四、参考答案

第21章 主谓一致

一、主语和谓语必须在人称上一致

二、主谓一致的原则

三、主谓一致的情况

四、练习与提高

五、参考答案

第22章 倒装

一、倒装语序

二、倒装的基本用法

三、难点辨析

四、练习与提高

五、参考答案

第23章 省略

一、可能被省略的成分

二、省略句的意思

三、英语中使用省略的若干情况

四、练习与提高

五、参考答案

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)