

# 《实用商务韩语会话宝典（附光盘）》

## 书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2007年01月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787802181625

## 内容简介

中韩两国隔海相望，一衣带水，友好交往历史悠久。自1992年8月建交以来，伴随两国在政治、经济、文化等方面的交流空前活跃和不断发展，韩国语逐渐渗透到我国人们的工作、学习、生活中，学习韩国语的与日俱增。

本书由五个部分组成，内容涉及商务寒暄短句、事务性应酬对话、商务往来、商务洽谈中的情感表达、商务纠纷对话等方面。每个章节均由句型、注音以及例句三个部分组成。此外，在每章节的最后还配有相关常用的韩语词汇，以便读者在实际中的使用。

作者采用的标准注音方式，既可以避免汉字的不准确性，又能尽量科学地展现韩语的语音特点。随身携带的尺寸便于查阅，令你爱不释手，可拿得起，放得下。

## 目录

### 第一章 商务寒暄短句

#### 1.相互介绍时的寒暄

##### (1) 自我介绍

##### (2) 介绍同事

#### 2.见面时的一般寒暄

#### 生词

### 第二章 事务性应酬对话

#### 1.商务办公

##### (1) 电话

##### (2) 传真

##### (3) 电脑

##### (4) 办公用品

#### 2.日常工作

##### (1) 面试

##### (2) 职位

##### (3) 加班

##### (4) 出差

##### (5) 升职

##### (6) 退休

##### (7) 工资待遇

##### (8) 新进职员

##### (9) 派驻海外

##### (10) 同事关系

##### (11) 经营管理

##### (12) 产品销量

##### (13) 广告宣传

- (14) 商业竞争
- (15) 市场调查
- (16) 资金管理
- (17) 举行会议

生词

### 第三章 商务往来

#### 1. 接待客户

- (1) 约定见面
- (2) 商业会餐
- (3) 欢送客户

#### 2. 商业会餐

- (1) 发出邀请
- (2) 接受邀请
- (3) 拒绝邀请

.....

### 第四章 商务洽谈中的情感表达

### 第五章 商务纠纷对话

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)