

《会计专业职务实训（21世纪高职高专会计类专业 课程改革规划教材）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2015年03月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787300208800

丛书名：21世纪高职高专会计类专业课程改革规划教材

内容简介

本书以高职高专教育目标为出发点，根据新会计准则、法规等不断变化的需要，主要根据会计专业职务的划分，将全书分成四个模块，会计员职务实训、助理会计师职务实训、会计师职务实训、高级会计师职务实训。主要内容包括从会计人员上岗熟悉基本的会计业务处理流程再到成本核算、投资核算、债务重组核算、金融资产的核算等复杂会计业务处理以及财务指标的计算与分析、报税、纳税流程等从简单到复杂的企业会计实训等。

目录

会计员职务实训篇

项目一熟知会计员工作的基本知识

任务一知晓会计员工作的必备常识

任务二掌握会计资料中文字与数字的书写要求

任务三辨析各种支付结算方式的会计处理

项目二企业综合经济业务实训

助理会计师职务实训篇

项目三资产业务实训

任务一流动资产业务实训

任务二非流动资产业务实训

项目四负债业务实训

任务一流动负债业务实训

任务二非流动负债业务实训

项目五所有者权益业务实训 会计员职务实训篇 项目一熟知会计员工作的基本知识

任务一知晓会计员工作的必备常识 任务二掌握会计资料中文字与数字的书写要求

任务三辨析各种支付结算方式的会计处理 项目二企业综合经济业务实训

助理会计师职务实训篇 项目三资产业务实训 任务一流动资产业务实训

任务二非流动资产业务实训 项目四负债业务实训 任务一流动负债业务实训

任务二非流动负债业务实训 项目五所有者权益业务实训

项目六收入、费用、利润业务实训 任务一收入业务实训 任务二费用业务实训

任务三利润形成业务实训 项目七会计报表编制实训 任务一资产负债表编制实训

任务二利润表编制实训 项目八财务报表分析实训 任务一财务报表结构分析

任务二杜邦财务体系分析 项目九产品成本核算实训 任务一直接材料费用分配实训

任务二人工费用分配实训 任务三辅助生产费用分配实训 任务四其他费用分配实训

项目十产品成本计算与分析实训 任务一品种法实训 任务二成本报表编制实训

项目十一事业单位业务实训 任务一经济业务实训 任务二会计报表编制实训

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)