

《新编日语应用文写作》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2013年04月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787564141554

内容简介

《高等学校日语写作精品教材系列：新编日语应用文写作》以丰富的范例概述了日文中各种应用文文体的写作要领，且辅之以丰富的练习，非常适合日语学习者及社会人员使用。

目录

第一章日语应用文的基本格式与要求

第一节日语公用文的基本格式

第二节日语书信的基本格式

第三节信纸与信封

思考与练习

概述

第一节凭证条据类

第二节说明条据类

第三节说明凭证条据类

思考与练习

概述

第一节通知、通报类

第二节报告、申请类

第三节命令、批复类

第二章常用条据概述第一节凭证条据类第二节说明条据类第三节说明凭证条据类

思考与练习

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)