

《英语导游实务（导游业务部分）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2012年03月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787118078589

内容简介

本书基于工作过程的课程改革理念，采用任务驱动的编写模式，以涉外导游典型工作流程和任务为导向和基础，让学生在模拟任务训练过程中，逐步掌握英语导游的各项职业技能。

南通中国旅行社为《普通高等教育“十二五”规划教材·高职高专旅游专业任务驱动、项目导向系列化教材：英语导游实务：导游业务部分》提供了一条接待入境游的经典线路，《普通高等教育“十二五”规划教材·高职高专旅游专业任务驱动、项目导向系列化教材：英语导游实务：导游业务部分》所有项目和任务均以完成这条线路产品的接待服务为目的，重点训练地接导游的服务技能，同时对比分析全陪导游的服务要求。

本书既可作为高职高专旅游及相关专业的教材，也可作为从事导游接待与服务工作人员的培训用书。

目录

Introduction 导入

Subject One Preparations 准备工作

Task 1-1 Study the reception program 研究接待计划

Task 1-2 Draft a preliminary itinerary 起草初步行程

Task 1-3 Put the reception matters into practice 落实接待事宜

Subject Two Meeting on Arrival 接团服务

Task 2-1 Spot the tour group 认找旅游团

Task 2-2 Receiving tourists 迎接旅游者

Task 2-3 Services en route to the hotel 首站沿途导游

Subject Three Hotel Accommodation 入店服务

Task 3-1 Accommodate the tourists 安排游客入住

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)