

《商务礼仪：交际礼仪与交往艺术（4VCD+1CD ROM+1本文字教材）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2004年06月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787900663931

内容简介

交际礼仪体现个人职业素养，对现代职业人士而言，拥有丰富的礼仪知识，以及能够根据不同的场合应用不同的交际技巧，往往会令事业如鱼得水。但交际场合中事事合乎礼仪，处处表现得体着实不易。本课程将通过交往艺术与沟通技巧、交际交往中的礼仪重点、交际交往中的礼仪互动、交际交往中的礼仪理念、服务与接待礼仪、公关社交礼仪等内容，全面展示现代交际礼仪与交往艺术的精华所在，从而为职业人士打造个人交际魅力提供有效的指导。

课程目标：

全面掌握交际礼仪知识，塑造职业人士形象

熟悉专业交际礼仪知识的具体运用，推动事业成功

了解交际中的诸多忌讳，规避人际交往中的尴尬

学会巧用交际技巧，打造个人交际魅力

学习对象： 交际礼仪体现个人职业素养，对现代职业人士而言，拥有丰富的礼仪知识，以及能够根据不同的场合应用不同的交际技巧，往往会令事业如鱼得水。但交际场合中事事合乎礼仪，处处表现得体着实不易。本课程将通过交往艺术与沟通技巧、交际交往中的礼仪重点、交际交往中的礼仪互动、交际交往中的礼仪理念、服务与接待礼仪、公关社交礼仪等内容，全面展示现代交际礼仪与交往艺术的精华所在，从而为职业人士打造个人交际魅力提供有效的指导。 课程目标：

全面掌握交际礼仪知识，塑造职业人士形象

熟悉专业交际礼仪知识的具体运用，推动事业成功

了解交际中的诸多忌讳，规避人际交往中的尴尬

学会巧用交际技巧，打造个人交际魅力 学习对象：

经常出席各种社交场合的管理者 活跃于交际场合的公关人员

希望提升个人修养与交际水平的各界人士

[显示全部信息](#)

作者简介

金正昆，中国人民大学教授，资深礼仪专家，是近年来活跃在人际沟通与社交礼仪讲台上的知名学者；曾多次在中央电视台、中央人民广播电台、北京电视台、北京人民广播电台等知名媒体的礼仪节目中担任主持人或嘉宾；著作有《现代交际礼仪》、《社交礼仪教程》、《涉外礼仪教

目录

第一讲 交往艺术与沟通技巧

1. 前言

2. 交际场合中的交往艺术

3. 交际交往中的沟通技巧

第二讲 交际交往中的礼仪重点

1. 摆正位置 端正态度

2. 交际三要素

第三讲 交际交往中的礼仪互动

1. 角色定位

2. 双向沟通

第四讲 交际交往中的礼仪理念

1. 尊重为本

2. 善于表达

3. 行事规范

第五讲 服务与接待礼仪

1. 文明待客

2. 礼貌待客

3. 热情待客

第六讲 公关社交礼仪

1. 着装礼仪

2. 交谈礼仪

3. 会面礼仪

4. 礼品礼仪

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)