

《如何*快地说服别人》

书籍信息

版次：1

页数：167

字数：71800

印刷时间：2004年05月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787806971765

编辑推荐

内容简介

这本书的焦点在于介绍在面对面交流时如何说服对方的说话技巧。
你因为不善于表达而被别人误解吗？你的发言为什么吸引不了听众？
你的说明为什么难懂呢？如何才能快速有效地让人明白你的意图？
本书将告诉你成为说明高手的15条规则，因此，你的意见将得到大家的赞同。

目录

前言

第一章 什么是“理解”？

重要的报告会

简单确实的技巧

难于理解的播音员

禁止什么？

不能解释问题的错误信息

“难于理解”产生无竞争状态

看不见的疲乏路标识

“晦涩说明”产生无竞争状态

改善的前兆

浅晃易懂的解释说明

放入大脑整理棚

大脑关卡的工作项目

栓测信息量大小

选择大脑整理棚

抓住要点

栓查是否合科逻辑

确定意思

使其轻易能过胸有成竹脑关卡

说明是一种服务

第二章 说明技巧·基础篇

说明技巧，清楚与说话人之间的财滞

在电影院慢慢走

照顾初次听众

时添置产生的原因

说明技巧 首先阐述要点

最想告知对方的是什么？

一升如就给出“理解的框架”

帮助大脑整理棚完成选定工作

.....

第三章 说明技巧·应用篇

第四章 简易说明的注意事项

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)