

《大学计算机基础项目教程——Windows 7 + Office 2010》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2013年01月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787563533466

编辑推荐

叶丽珠和马焕坚主编的《大学计算机基础项目式教程--Windows7+Office2010(普通高等教育十二五规划教材)》以“模块—项目—任务”的3-式进行编写，每个任务按照“任务描述”、“任务分析”、“知识链接”和“任务设计”等环节展开，内容包括初识计算机、操作系统windows 7、文档处理Word 2010、电子表格Excel 2010、演示文稿制作PowerPoint 2010、多媒体应用、信息检索与管理、网页制作Dreamweaver CS5等内容。每章都配有相应的习题和上机实训，充分体现“例中学”，“做中学”的自主学习理念。

内容简介

《大学计算机基础项目式教程--Windows7+Office2010(普通高等教育十二五规划教材)》是为满足普通高等院校计算机公共基础课程的培养目标和基本要求，结合全国高等学校计算机水平考试I级——“计算机应用”*考试大纲(Office 2010版)，由多年从事大学计算机应用基础一线教学、具有丰富教学经验和实践经验的教师编写。本书以“模块—项目—任务”的3-式进行编写，每个任务按照“任务描述”、“任务分析”、“知识链接”和“任务设计”等环节展开，内容包括初识计算机、操作系统win—dows 7、文档处理Word 2010、电子表格Excel 2010、演示文稿制作PowerPoint 2010、多媒体应用、信息检索与管理、网页制作Dreamweaver CS5等内容。每章都配有相应的习题和上机实训，充分体现“例中学”，“做中学”的自主学习理念。

《大学计算机基础项目式教程--Windows7+Office2010(普通高等教育十二五规划教材)》内容丰富翔实、语言通俗易懂，注重理论与实际案例相结合，力求通过各个任务的学习，重点培养学生对计算机的基本操作、网络应用、办公应用、多媒体技术应用等3-面的技能，以及利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息和发布信息的综合应用能力。本书可作为高等本科院校、高职高专院校应用型和技能型人才培养的计算机基础课程教材，也可供办公应用3-面的培训和

初学者参考使用。

目录

模块一 初识计算机

项目一 组装计算机

任务一 计算机硬件组装

任务二 计算机软件配置

项目二 Internet的应用

任务一 电子邮件的应用

任务二 FTP的应用

任务三 小型局域网组建

任务四 远程桌面的应用

项目三 计算机系统安全与维护

任务一 计算机病毒的防治

任务二 计算机日常维护

任务三 系统备份及还原

任务四 系统优化

项目一 组装计算机

任务二 计算机软件配置

任务一 电子邮件的应用

任务三 小型局域网组建

项目三 计算机系统安全与维护

任务二 计算机日常维护

任务四 系统优化

知识拓展计算机中数据的表示

模块二 操作系统Windows 7

任务一 个性化桌面

项目二 窗口的基本操作

项目四 “开始” 菜单的应用

任务二 附件程序的使用

知识拓展

知识拓展二 刻录文件

练习二

项目一 制作聘用合同书

任务二 文档排版

任务四 添加项目符号和编号

项目二 制作电子宣传报

任务二 插入文本框

任务四 插入图片

任务六 插入自选图形

任务一 建立表格

任务三 格式化表格

任务一 制作封面

任务三 添加水印效果

任务五 设置页眉 / 页脚和页码

项目五 Word 2010高效办公应用

任务二 查找与替换

任务四 共享文档

知识拓展word使用技巧

模块四 电子表格Excel 2010

任务一 工作簿的创建

任务三 数据输入

任务五 工作表的打印

任务一 单元格格式化

任务三 定制工作表

任务一 公式的使用

任务三 创建学生成绩图表

项目四 管理教师基本信息

任务二 数据排序

任务四 数据分类汇总

知识拓展

练习四

项目一 创建奥运会宣传文稿

任务二 演示文稿的编辑

项目二 美化奥运会宣传文稿

任务二 幻灯片主题设计

任务四 幻灯片背景样式设计

任务一 幻灯片切换设置

任务三 幻灯片放映

任务一 制作交互的演示文稿

任务三 演示文稿的共享和安全

模块六 多媒体应用

任务一 贺卡的制作

项目二 音频处理

任务二 个人卡拉OK的录制

项目四 Flash动画制作

任务二 发光效果的制作

模块七 信息检索与管理

任务一 常见的中文搜索引擎

项目二 数据库检索系统的使用

任务二 外文期刊全文数据库

任务一 论文的撰写

项目四 使用EndNote管理文献

练习七

项目一 创建“网站开发”

任务二 网页文件头的设置

项目二 编辑“网站开发”

任务二 插入文本

任务四 插入表单

练习八

参考文献

在线试读部分章节

模块一 初识计算机

学习目标

掌握计算机硬件的组成及相关理论知识；

掌握电子邮件及FTP的应用；

了解小型局域网的组建方法及远程桌面的连接方法；

熟悉计算机病毒概念及其防治方法；

掌握对系统的备份及还原。

当今社会已经迈入了信息时代。随着计算机技术的不断发展，计算机以快速、高效、准确的特性，成为人们日常生活与工作的最佳帮手。因此，应该了解计算机基础知识，为进一步学习和使用计算机打下基础。

项目一 组装计算机

对于较少接触计算机的人来说，可能会觉得“装机”是一件难度很大、很神秘的事情。要想顺利组装一台计算机，不但要掌握相应的理论知识，还得将理论与实践有机结合在一起。通过对本项目的理解及实践，“装机”将变得清晰、简单。

任务一 计算机硬件组装

任务描述

据统计，市面上销售的组装机与品牌机的比率约为2：8，这是一个较高的比率。品牌机的价格普遍都很高，但配置不高，而相对品牌机来说，组装机的性价比就明显高了很多。但是，怎样组装一台理想的计算机呢？

任务分析

计算机一般包括以下部件：主板、CPU、内存、显卡、硬盘、光驱、显示器、键盘、鼠标、电源和机箱。要想顺利组装一台计算机，必须先了解各部件及其安装方法，以及注意事项。

学习目标

掌握电子邮件及FTP的应用；

熟悉计算机病毒概念及其防治方法；

当今社会已经迈入了信息时代。随着计算机技术的不断发展，计算机以快速、高效、准确的特性，成为人们日常生活与工作的最佳帮手。因此，应该了解计算机基础知识，为进一步学习和使用计算机打下基础。

对于较少接触计算机的人来说，可能会觉得“装机”是一件难度很大、很神秘的事

情。要想顺利组装一台计算机，不但要掌握相应的理论知识，还得将理论与实践有机结合在一起。通过对本项目的理解及实践，“装机”将变得清晰、简单。

任务描述

任务分析

知识链接

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)