

《现代应用写作(21世纪高等院校公共基础课系列 规划教材)》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2013年01月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787560981352

编辑推荐

应用写作是一种创造力较弱的写作，编写应用写作教程更是一种创造力较弱的事体。本书编写，亦不免如此。我们惟一能做的是：在文种取舍、陈述轻重和例证选择上略尽绵薄。文种之取舍：我们以“常用、适用、够用”为原则，不求包罗万象，只求基本顶用。比如，法定行政公文中的命令（令）、公告、议案，一般行政机关、企事业单位不可能常用，于是不选；条据之类虽属日常应用文，但此类写作常识人们早应在小学阶段掌握，因此不在考虑之列。陈述之轻重：我们重在依循成文路数解析每类文种的写作方法，而对文体特征、作用的介绍则尽可能简略。“应用写作”毕竟不是“应用写作学”，重点不是理论武装，而是能力提高。很多“应用文大全”之类，对具体文种的写法，只有一些语焉不详的原则性话语，往往令想觅“金针”而“操觚”者不得要领。有鉴如此，我们讨论行文程式、技法不厌其详。例证之选择：我们尽了**的努力，在汪洋无际的网页和众多同类书籍中苦苦搜寻，旨在尽可能找到一些范式典型、内容新鲜、文字简洁的例文。面目可憎的例文非万不得已不选，应用文写作常识的介绍本就难免枯燥，如果例文刻板乏味，教材就更无活气。有些例文是编者本人、朋友、同事、学生所撰，因找不到更理想的文本而姑且代之，即令贻笑大方也顾及不得。

内容简介

本书编写着眼于当代社会政府机关、商企单位、文化产业应用文写作实际，广泛吸收了应用写作的*研究成果，梳理总结了诸多文种的文体特点、行文程式和写作要略，足堪引人入胜；在剖析具体文种个性时注意相近文种的多角度辨异，在提示写作注意事项时着重检讨当前应用写作中常见的错误，借以使人引为鉴戒。本书摒弃了按单个文种分节次的传统体例，按用途分为公文编、实务编、商企编、杂合编四章，每章按文以类聚的方式分成若干节次，四章共26节，涵盖了现代应用文绝大部分常用的文种。本书体例严谨，选例典型，解说精细，融理论指导性、实践操作性、文字可读性于一体，除了纸质文本外，还配备了精美的电子课件（包括内容提要、相关案例和实训习题），适用于各本（专）科院校应用写作教学和各行各业文秘人员研习提高。

作者简介

张鹏振，教授，文学家，武汉工程职业技术学院学科带头人

目录

第一章公文编

第一节公文写作的特性及其规律

- 一、公文含义与特点
- 二、公文写作的重要特性
- 三、公文写作的基本规律
- 四、公文写作的必备素质

第二节公文的“首尾”——眉首和版记

- 一、公文的眉首
- 二、公文的版记

第三节公文的“灵魂”——标题的拟制

- 一、标题拟制的一般规范
- 二、标题拟制的常见错误

第四节公文的“心脏”——正文的撰写

- 一、正文撰写的一般规范

[显示全部信息](#)

前言

[显示全部信息](#)

在线试读部分章节

在当今社会，写作是一种极其重要而又必备的技能，应用写作尤其如此。一个人终其一生，可以不写诗歌，不写散文，不写小说，不写剧本，但是没有人敢说自己一辈子不与应用文打交道。在平时，难免与条据和书信打交道；坐机关，难免与行政公文打交道；做生意，难免与经贸文书打交道；找工作，难免与职场文书打交道；打官司，难免与诉讼文书打交道；搞科研，难免与科技文书打交道……可以毫不夸张地说，离开了应用文，我们的学习、生活、工作根本无法正常进行，甚至可以说寸步难行！

那种写作目的上具有实用性、写作内容上具有真实性、写作方法上具有程式性的应用文，对行政单位或企事业单位而言，其必要性和重要性又远远超出了我们单个的人。曹丕有一句名言，文章是“经国之大业，不朽之盛事”，这里的“文章”是包括应用文在内的。文论家刘勰虽把看成文章末品（“艺文之末品”），但承认应用文是理政治国的头等大事（“政事之先务”）。国家如此，单位更是如此。稍有常识的人都知道，行政单

位或企事业单位一刻也离不开应用文，没有应用文，就等于人体没有神经系统，对内，生产、工作无法紧张有序地进行；对外，联系工作、洽谈业务无从取得任何成效。离开应用文，一个单位就死定了，要活，也只能是个“植物人”的样子。“植物人”生不如死！

有人以为应用写作不过是照葫芦画瓢的“雕虫小技”，这是十足的无知。越是看起来简单的文章就越是难写，公文写作远远不止是个格式问题，同样的格式，有人写得滴水不漏，有人写得错误百出，高低优劣不在于死的格式，而在于活的人。只有那些志坚如铁、性温如水、心细如发的人，才能写出无可挑剔的应用文。中国古代有不少散文名篇，如李斯《谏逐客书》、诸葛亮《出师表》、魏征《谏太宗十思疏》、骆宾王《为徐敬业讨武曌檄》等，就是应用文，应用文能写到这种境界，殊属不易。

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)