

# 《MS Office（一级）——全国计算机等级考试四合一精编本》

## 书籍信息

版次：1  
页数：263  
字数：435000  
印刷时间：2006年01月01日  
开本：  
纸张：胶版纸  
包装：平装  
是否套装：否  
国际标准书号ISBN：9787801836137  
丛书名：全国计算机等级考试四合一精编本

## 编辑推荐

本丛书包含笔试教程、操作题解、上机指导、模拟训练和历年真题。丛书知识综合性强，通过这种组合训练，能帮助考生全方位地提高整体应试能力。

本丛书内容集中、精练、易学。它既可作为教材使用，又可满足读者短期强化笔试、上机能力之急需，是一本将“教、学、考”优化集合的精品。

## 内容简介

本书包括教程、上机指导、操作题解及练习、模拟考场4个部分的内容。教程按\*考试大纲的考试要点进行设计，共6个章节；上机指导详细介绍了上机考试系统的使用；操作题解及练习是对教程中可能出现的上机操作进行深入讲解；模拟考场中按\*组题的方式设置了5套全真预测卷以供读者有针对性地进行考前自测，另附有最近的两套真题。

本书内容精练、结构合理、便于自学，适合作为等级考试的参考用书，是应试人员必备的辅导教材。

## 目录

### 第一部分 教程

#### 第1章 计算机基础知识

##### 1.1 计算机概述

##### 1.2 进位数制

##### 1.3 计算机的数据与编码

##### 1.4 计算机系统的组成

##### 1.5 计算机软件系统

##### 1.6 微型计算机的硬件系统

##### 1.7 多媒体技术简介

##### 1.8 计算机病毒及其防治

#### 第2章 Windows 2000操作系统

##### 2.1 Windows 2000操作系统使用初步

##### 2.2 Windows 2000的基本概念和基本操作

##### 2.3 运行应用程序

##### 2.4 Windows 2000和MS DOS

##### 2.5 Windows 2000的资源管理系统

##### 2.6 Windows 2000系统环境设置

#### 第3章 Word 2000的使用

##### 3.1 Word 2000概述

3.2 文本编辑

3.3 图形功能

3.4 表格制作

3.5 排版与打印

第4章 Excel 2000的使用

4.1 Excel 2000概论

4.2 建立工作表

4.3 编辑工作表

4.4 数据处理

第5章 PowPoint 2000 的使用

5.1 基本操作

5.2 幻灯片制作

5.3 演示文稿的制作

5.4 演示文稿的播放、打包和打印

第6章 因特网的初步知识和简单应用

6.1 计算机网络的概念和分类

6.2 因特网的概念和接入方式

6.3 因特网的简单应用

第二部分 上机指导

第三部分 操作题解及练习

第四部分 模拟考场

附录

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)