

# 《上外-朗文商务英语会话系列-会议英语技巧》

## 书籍信息

版次：1

页数：124

字数：127000

印刷时间：1999年04月01日

开本：

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787810460293

## 内容简介

.上外一朗文商务英语会话系列.是一套英汉对照自学参考书,使您掌握有效的英语应对技巧,帮助您在商务和社交场合中应付自如.每单元除了介绍基本的常用词语和实用短语外,还包括简单易学的口语训练练习、聆听训练练习、会话实例参考、常犯错误的正确提示和正确的商务礼仪入门。《会议英语技巧》介绍不同的英语表达技巧,令您在参与以英语进行的商务会议时能应付自如:从开始会议到商谈业务、分析形势、进行谈判,以至结束会议等,包罗万象,一应俱全。

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)