《基础会计》

书籍信息

版次:1 页数:185 字数:274000

印刷时间:2009年09月01日

开本:16开 纸张:胶版纸 包装:平装 是否套装:否

国际标准书号ISBN: 9787115200358

丛书名:世纪英才高等职业教育课改系列规划教材.经管类

内容简介

本教材共分为10章,主要内容包括会计概述,会计要素与会计等式,账户、复式记账与借贷记账法,企业业务核算,会计凭证,会计账簿,财产清查,财务报表,财务处理程序等内容。本书以会计概念的内涵以及会计假设和会计原则为基本理论框架,阐述会计的要素核算以及会计核算形式等。在编写风格和体例上,注重实用性和时效性,依据*颁布实施的《企业会计准则》等会计法律法规、会计制度编写,结合当前形势,满足使用者的需要。

本书既可以作为高职高专财经类、经管类专业的专业基础课教材,同时也适用于职业资格考试经济基础教材和自学考试的参考教材。

目录

第一章 概述

第一节 会计的意义

- 一、会计的概念
- 二、会计的意义

第二节 会计职能和会计对象

- 一、会计的职能
- 二、会计的对象

第三节 会计假设与会计信息质量要求

- 一、会计假设
- 二、会计信息质量要求

第四节 会计核算方法

- 一、会计核算的基础工作
- 二、会计核算的方法

第五节 会计工作组织

- 一、会计机构
- 二、会计人员
- 三、会计法规制度

本章小结

复习思考题

第二章 会计要素与会计等式

第一节 会计要素

- 一、静态要素
- 二、动态要素

第二节 会计等式

- 一、静态会计等式
- 二、动态会计等式

本章小结

复习思考题

第三章 账户、复式记账与借贷记账法

第一节 会计科目

- 一、会计科目的设置原则
- 二、会计科目的分类

第二节 账户

- 一、账户的概念
- 二、账户的分类
- 三、账户的结构

第三节 复式记账与借贷记账法

- 一、复式记账原理
- 二、借贷记账法的主要内容
- 三、会计分录
- 四、试算平衡

第四节 总分类账户和明细分类账户的平行登记

- 一、总分类账户与明细分类账户的关系
- 二、总分类账户与明细分类账户平行登记要点
- 三、总分类账户和明细分类账户的核对

本章小结

复习思考题

第四章 企业业务核算(上)

第一节 资金筹集的核算

- 一、实收资本的核算
- 二、银行借款的核算

第二节 物资供应过程的核算

- 一、购建固定资产的核算
- 二、材料采购业务的核算

第三节 产品生产过程的核算

- 一、账户设置
- 二、直接生产费用归集的核算
- 三、其他生产费用归集的核算

四、产品生产成本的计算与完工产品成本结转

本章小结

复习思考题

核算题

第五章 企业业务核算(下)

第六章 会计凭证

第七章 会计账簿

第八章 财产清查

第九章 财务报表

第十章 账务处理程序

在线试读部分章节

第一章 概述

第一节 会计的意义

一、会计的概念

在生产活动中,为了获得一定的劳动成果,必然要耗费一定的人力、财力、物力。人们一方面关心劳动成果的多少,另一方面也注重劳动耗费的高低。因此,人们在不断革新生产技术的同时,对劳动耗费和劳动成果进行记录、计算并加以比较和分析,从而有效地组织和管理生产。会计就是这样产生于人们对经济活动进行管理的客观需要,并随着加强经济管理、提高经济效益的要求而发展,与经济发展密切相关。因此可总结出如下定义。

会计是以货币为主要计量单位,反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作, 是计量经济活动、处理并加工会计信息,并将处理结果与决策者进行交流的经济信息系统,其最终产品为会计报表。

二、会计的意义

会计按其报告的对象不同,有财务会计与管理会计之分。财务会计主要侧重于向企业外部关系人提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量情况等信息;管理会计主要侧重于向企业内部管理者提供进行经营规划、经营管理、预测决策所需的相关信息。财务会计侧重于过去信息,为外部有关各方提供所需数据;管理会计侧重于未来信息,为内部管理部门提供数据。

.

版权信息

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。 更多资源请访问www.tushupdf.com