

《国际商务英语口语（第二版）（附送光盘）》

书籍信息

版次：2

页数：

字数：

印刷时间：2009年10月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787811353822

丛书名：21世纪国际商务教材教辅系列

内容简介

国际商务英语口语是一门应用性很强的课程，在教材的编写过程中我们尽可能贴近业务实际和语言特点，选用一些实际应用的对话范例以及贴近商务洽谈的练习供学生操作。做到深入浅出，图文并茂，突出实用性，充分体现职业教育“以能力为本，以应用为目的，以学生为主体”的特点。

全书分为十二个单元，按外贸业务进展的不同环节和内容进行编写，包括建立业务关系、询盘与报盘、供货紧缺、价格、佣金与折扣、支付方式、包装、装运、保险、签订合同、投诉与索赔及代理等内容。各单元都包括业务介绍、洽谈要点、对话示例、词语注释、词语补充、常用句型、练习、实训和知识补充等部分。

该书可作为中专、高职高专国际商务、商务英语、国际贸易专业和其他涉外专业学习国际商务英语口语的教材，也可作为有志于从事国际商务工作的人员自学商务英语口语、提高商务英语口语能力的参考书。

目录

编写说明

第一单元 建立业务关系

第二单元 询盘与报盘

第三单元 供货紧缺

第四单元 价格

第五单元 佣金与折扣

第六单元 支付方式

第七单元 包装

第八单元 装运

第九单元 保险

第十单元 签订合同

第十一单元 投诉与索赔

第十二单元 代理

参考文献

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)