

《商务礼仪》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2016年03月01日

开本：16开

纸张：

包装：平装

是否套装：

国际标准书号ISBN：9787568214735

内容简介

"本教材按照高等教育学生所应掌握的商务礼仪基本理论体系和内容进行编排，包含学习目标、情景案例、章节主要内容、课后思考与练习、实训实践等栏目，其中含有部分知识链接；实践上突出应用性特色，选择案例尽可能贴近当前商务实际和企事业单位需求，以达到学以致用为目的。本教材可作为以应用能力培养为目标的应用型本专科经济管理类专业学生的通用教材，也可供从事商务培训工作的人员参考。

"

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)