

《计算机应用基础（第三版）》

书籍信息

版次：3

页数：

字数：

印刷时间：2015年08月01日

开本：16开

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787562835059

内容简介

本书由教学篇和实验篇两部分组成。其中,教学篇共包含9章,涵盖的知识点包括:计算机基础知识、Windows7操作系统、2010版Word、Excel、PowerPoint三个Office实用软件、计算机网络基础、Internet基础、信息安全和计算机多媒体技术。

实验篇中,除教学篇中的第1章和第8章以外,其余7章均提供完整的实验系列。每一章的实验内容选题新颖、内容丰富多彩,并且在顺序上保持与本课程的理论教学同步,在节奏上遵循由浅入深、循序渐进的原则。我们在注重培养学生的分析问题的能力和实际动手操作的能力的前提下,充分考虑学生自学的方便性,本书为每一个实验的每一道题目都给出了详尽的实验参考步骤和提示,为学生独立完成实验提供了极大的帮助和启发。可下载的实验素材压缩文件提供了上机实验所需要的所有素材。

目录

第一篇 教学篇

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机基本概念

1.1.1 计算机发展史

1.1.2 计算机的应用与分类

1.2 计算机系统组成

1.2.1 计算机的系统组成

1.2.2 计算机的软件系统

1.2.3 计算机的硬件系统

1.3 微型计算机系统硬件组成

1.3.1 微型计算机的硬件系统

1.3.2 中央处理器

1.3.3 存储器

1.3.4 输入设备 第一篇 教学篇第1章 计算机基础知识 1.1 计算机基本概念 1.1.1

计算机发展史 1.1.2 计算机的应用与分类 1.2 计算机系统组成 1.2.1

计算机的系统组成 1.2.2 计算机的软件系统 1.2.3 计算机的硬件系统 1.3

微型计算机系统硬件组成 1.3.1 微型计算机的硬件系统 1.3.2 中央处理器 1.3.3

存储器 1.3.4 输入设备 1.3.5 输出设备 1.3.6 一体式微型计算机 1.3.7 新一代计算机

1.4 信息的存储与运算 1.4.1 信息与数据 1.4.2 数据在计算机中的表示 1.4.3 字符编码

第2章 Windows操作系统及其应用 2.1 Windows基础知识 2.1.1

Windows操作系统概况 2.1.2 Windows7的基本操作 2.2 Windows的资源管理 2.2.1

Windows资源管理器 2.2.2 文件和文件夹 2.2.3 库的管理 2.2.4 快捷方式管理 2.3

Windows的系统环境设置 2.3.1 Windows的控制面板 2.3.2 桌面及其显示属性 2.4

Windows附件的常用工具 2.4.1 系统维护工具 2.4.2 其他附件工具 2.5 Windows8简介

第3章 文字处理 Word 3.1 文字处理基础 3.1.1 认识 Word2010 3.1.2 新建 Word文档

3.2 编辑 Word文档 3.2.1 基本编辑操作 3.2.2 高级编辑操作 3.3 文档格式化 3.3.1 字符格式化 3.3.2 段落格式化 3.3.3 页面格式化 3.3.4 文档的打印预览 3.4 在 Word文档中插入与编辑表格 3.4.1 插入表格 3.4.2 将文本转换为表格 3.4.3 表格编辑 3.4.4 表格格式化 3.4.5 表格的排序与计算 3.5 在 Word文档中插入与编辑图形
[显示全部信息](#)

在线试读部分章节

“ 计算机应用基础 ” 是一门涉及计算机、通信、网络、多媒体等众多学科的课程,也是现代远程教育高校网络教育实行全国统一考试的四门公共基础课之一,是一门重要的公共基础课程。当今,计算机技术、特别是互联网技术的飞速发展,已经彻底改变了我们每一个人的工作、学习、生活方式,看电影、购物、付款、聊天……都可以足不出户在自己家里的电脑上轻松完成,甚至于连一些老年长者都能熟练地使用智能手机与朋友、亲人在微信上互动。可以毫不夸张地说,如今的计算机应用已经深入到社会的所有领域,我们每个人都无法离开它了。鉴于此,“ 计算机应用基础 ” 这门课程的教学内容也必须与时俱进、不断地改革、创新、发展,紧跟时代脉搏。

本课程为新生进入大学后的**门计算机基础必修课程,也是学生获取计算机操作能力的入门课程,因此本书编写的目标是培养学生了解计算机的软硬件、了解信息技术知识、掌握计算机操作技能和动手实践的能力,并且使学生在毕业之前能顺利通过全国计算机统考。本教材以全国高校网络教育考试委员会规定的统考大纲为蓝本,在内容上全面涵盖统考大纲规定的所有知识点并有一定的拓宽;在知识结构的组织上力求体现高等教育的前瞻性和先进性,结合时代热点介绍一些计算机技术的新发展,新概念,因此本书可用于高等院校网络学院本、专科各类专业的公共计算机课程教材。

本书共九章,涵盖的知识点包括:计算机基础知识、操作系统应用、办公自动化应用软件、多媒体技术、网络、信息安全。

本书编写者来自复旦大学、华东师范大学、华东理工大学、上海交通大学医学院,他们都是长期从事公共计算机课程教学的教师,具有多年网络教学经验。其中第1、2章由王行恒编写,第3、4章由夏宝岚编写,第5、9章由赵子正编写,第6、7、8章由刘雅琴编写,全书由夏宝岚统稿。

本教材在整个策划和编写过程中,马颖琦、徐平、黄俊、夏耘、文欣秀、龚骏、翁华骏同志验证了实验和练习,崔锦华、李海燕、顾美珍、赵乐、陈玮、王成、王辛、钱珺、吴海莺、朱校适、刘思郎、陈姮等诸位同仁也参加了本书的部分编写工作,同时还得到了复旦大学网络学院、华东师范大学网络学院、上海交通大学网络学院医学院分院等部门的帮助和支持,在此一并致谢。本书若有不妥之处,敬请读者批评与指正。

编者

2015年6月

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)